

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 119/2012) и члана 46. Статута Јавног комуналног предузећа “Биоктош” Ужице, Надзорни одбор ЈКП “Биоктош” Ужице на седници од 30.05.2022. године доноси

## О Д Л У К У

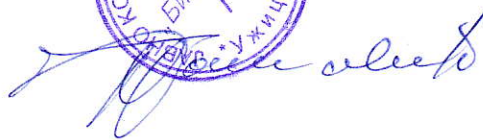
1. Усваја се Извештај о пословању са редовним финансијским извештајем ЈКП “Биоктош” Ужице за 2021. годину, састављени на дан 31.12.2021. године са Извештајем и мишљењем независног ревизора Ревизорска кућа “Аудитор” доо Београд, о извршеној ревизији наведеног финансијског извештаја

2. Извештаји из тачке 1. ове одлуке чине њен саставни део..

Број: 09-04/24-22  
Ужице, 30.05.2022. године

ПРЕДСЕДНИК  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА,

Марко Бошковић





**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
“БИОКТОШ“  
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

НАЗИВ: ЈКП „БИОКТОШ“

АДРЕСА: УЖИЦЕ, НИКОЛЕ ПАШИЋА 5В

КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: 031/520-173

ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ

ДЕЛАТНОСТ: 38.11- СКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН

МАТИЧНИ БРОЈ: 07156421

ПИБ: 101501733

ЈББК: 81165

НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА:

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ,

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

Ужице, март 2022. година

С А Д Р Ж А Ј

<b>I</b>	<b>ОПШТИ ДЕО</b>	
	1.1.Подаци о предузећу	3
<b>II</b>	<b>КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВНОГ ЛИЦА</b>	
	2.1. Пословне активности	3
	2.2. Организациона структура	4
	2.3. Правни оквир	5
<b>III</b>	<b>ВЕРОДОСТОЈАН ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>	
	3.1. Физички обим	7
	3.2. Финансијски резултат	9
	3.3. Квалификациона структура	13
	3.4. Старосна структура	13
	3.5. Структура по полу	14
	3.6. Динамика запошљавања	14
	3.7. Зараде запослених	14
	3.8. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора	14
	3.9. Инвестициона улагања	15
	3.10.Ценовна политика	16
	3.11.Остварени финансијски резултат и расподела добити	17
	3.12.Структура наплаћених потраживања	17
	3.13.Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	18
	3.14.Структура краткорочних обавеза	19
	3.15.Субвенције од оснивача	20
	3.16.Извештај о раду надзорног одбора предузећа у 2021. год.	20
<b>IV</b>	<b>ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	21
<b>V</b>	<b>ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ</b>	21
<b>VI</b>	<b>ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ</b>	21
<b>VII</b>	<b>АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА</b>	22
<b>VIII</b>	<b>ИНФОРМАЦИЈА О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА И УДЕЛА</b>	22
<b>IX</b>	<b>ПОСТОЈАЋЕ ОГРАНАКА</b>	22
<b>X</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА ПРЕДУЗЕЋА</b>	22
<b>XI</b>	<b>ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА</b>	23
<b>XII</b>	<b>ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА</b>	23
	12.1. Ценовни ризик	23
	12.2. Кредитни ризик	24
	12.3. Ризик ликвидности	24
	12.4. Ризик новчаног тока	24



## **I ОПШТИ ДЕО**

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице основано је 1948. године под називом Градско комунално предузеће „Напредак“. ЈКП „Биоктош“ Ужице правни је следбеник једног дела јединственог Комуналног предузећа, односно његових основних организација удруженог рада: ООУР-а „Чистоћа“, ООУР-а „Зеленило“, ООУР-а „Пијаце“, одговарајућег дела РЗ „Заједничке службе“. Правни следбеник другог дела Комуналног предузећа је ЈКП „Водовод“ Ужице.

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице, Николе Пашића бр. 5В основано је на основу Одлуке и Решења о оснивању јавног комуналног предузећа од стране Скупштине општине Ужице бр. 023-25/89 о чему је издато Решење Окружног привредног суда у Ужицу дана 26.12.1989. године: број регистарског улошка је 1-656-00 ОПС Ужице.

Регистарски број: 6187605571

Порески идентификациони број (ПИБ) је 101501733

Шифра делатности: 38.11 – скупљање отпада који није опасан

Предузеће је извршило упис превођења у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије о чему је издато Решење БД 34882/2005 од 08.07.2005. године.

## **II КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВНОГ ЛИЦА**

### **2.1. Пословне активности**

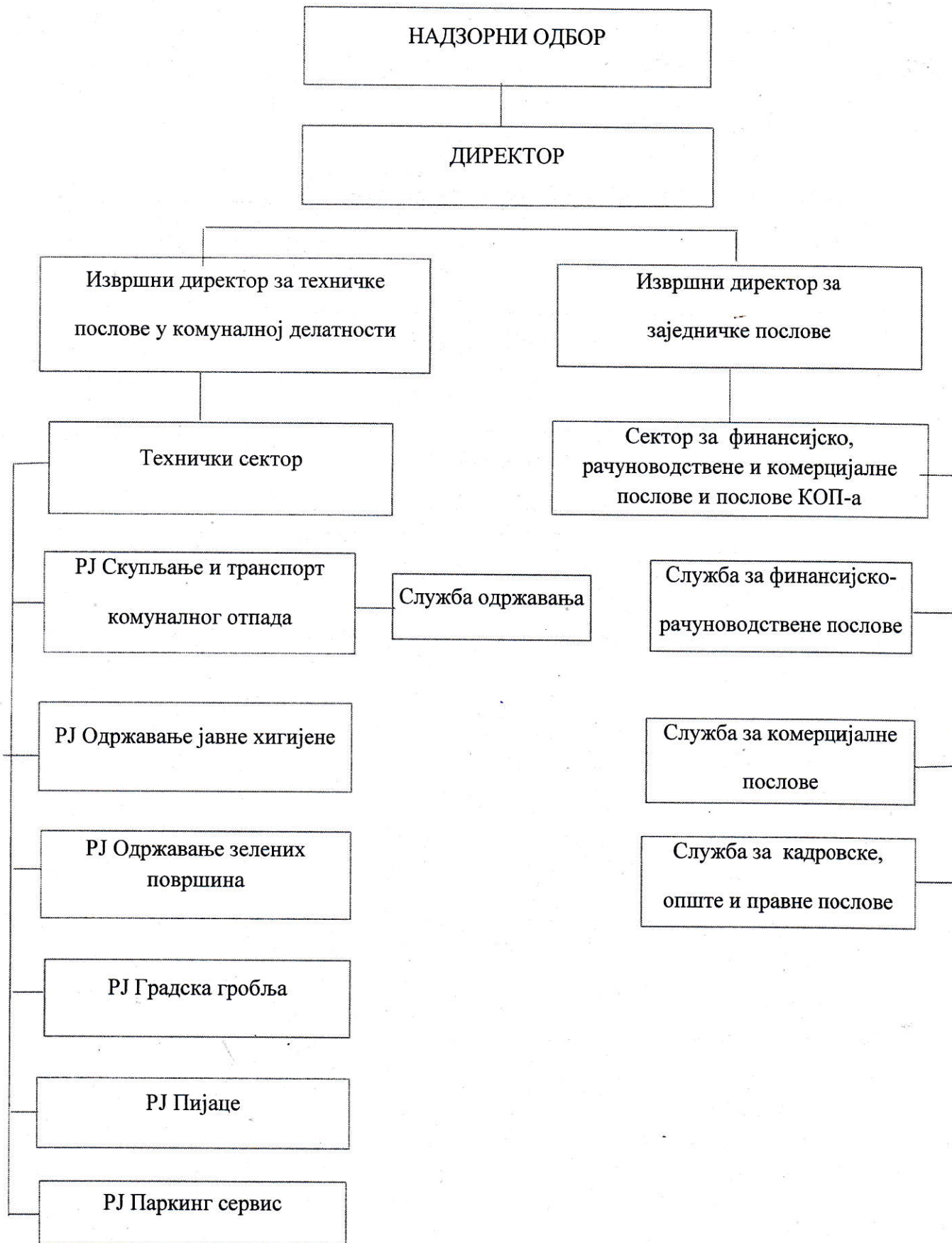
Јавно комунално предузеће “Биоктош” (у даљем тексту: ЈКП “Биоктош” Ужице или Предузеће) обавља комуналне делатности везане за изношење отпадака, одржавање чистоће јавних површина, одржавање јавних зелених површина, вршење услуга тржница на велико и мало, услуге сахрањивања и друге погребне услуге, услуга јавне гараже, односно паркиралишта.

Осим наведених делатности Предузеће се бави продајом погребне опреме, производњом и продајом цвећа, украсног шибља и дрвећа; куповином и продајом цвећа, семенског и садног материјала и хемијских и других средстава за негу цвећа са амбалажом, као и одржавање сајмишта, пијачних уређаја и обезбеђивање и одржавање мерних пијачних инструмената и комуналне опреме.

Решењем Већа града Ужица бр. 352/327/16 од 02.12.2016. године поверава се наплата услуга депоновања смећа ЈКП „Биоктош“ Ужице од 01.01.2017. године која је до тада припадала ЈКП „Дубоко“ Ужице.



2.2. Организациона структура



Органи предузећа су Надзорни одбор и Директор.

Директор ЈКП "Биоктош" Ужице је Оливер Ристановић, дипломирани инжењер пољопривреде. Решење о именовану директора III број 06-50/19 од 16.12.2019. године.

Чланови Надзорног одбора до 03.03.2021. године.

1. Славиша Пројевић – председник (Решење о именовану I број 023-45/17 од 23.03.2017. године)
2. Радош Којадиновић – члан (Решење о именовану I број 1/9-12/18 од 26.12.2018. године)
3. Драган Марјановић – члан (Решење о именовану I број 023-136/18 од 25.10.2018. године)

Чланови Надзорног одбора до 04.03.2021. године

1. Марко Бошковић – председник (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021. године)
2. Ненад Стјепић – члан (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021. године)
3. Гордана Филиповић – члан (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021.године)

У Предузећу је именован један извршни директор из редова запослених и то:

1. Бранислав Марић, Извршни директор за техничке послове у комуналној делатности.

### 2.3. Правни оквир

Најважнији закони и подзаконски акти који уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011 и 104/2016),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 125/04, 36/11),
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012),
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10),
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр.20/77, 24/85 и 6/89, "Сл. гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05),
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 78/11, 62/13 и 108/13), 142/14),
- Закон о буџету ("Сл.гласник РС", бр. 59/13, 110/13 и 142/14),
- Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр. 62/13),
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/13),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр. 113/13, 21/14, 22/15),
- Одлука о комуналном уређењу ("Сл.лист Града Ужица" бр. 6-1/08, 21/08, 17/09, 14/10, 15/10, 13/11, 17/12 и 12/13),
- Одлука о пијацама ("Сл. лист општине Титово Ужице" бр. 3/85, 6/89, 1/90),
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист Града Ужица" бр. 6/09, 18/12 и 20/13),

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2021. годину.

- Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл. лист општине Титово Ужице" бр.6/79, 6/89, 1/90 и 2/91, "Сл. лист општине Ужице" бр. 9/91, 6/92, 7/93, 1/94, 1/03, 11/07 и "Сл.лист Града Ужица" бр. 4/09),
- Низ других законских и подзаконских аката која регулишу област трговине, саобраћаја, платног промета и др.
- Предузеће је увело стандарде:
  - ISO 9001 - системи менаџмента квалитетом
  - ISO 14001 - системи менаџмента заштитом животне средине
  - ISO 45001 - системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду



### III ВЕРОДОСТОЈАН ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

#### 3.1. Физички обим

У табели број 1 је дат приказ физичког обима 2021. године у поређењу са претходном :

Табела бр. 1 Физички обим услуге

Ред број	Назив производа услуге	Јед мере	Остварено 2020.	План 2021.	Остварено 2021.	Индекс	
						6/5	6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I</b>	<b>РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"</b>						
1.	Изношење смећа из стамбеног простора	м <sup>2</sup>	1.361.928	1.370.000	1.356.000	99	100
2.	Изношење смећа из пословног простора	м <sup>2</sup>	1.056.150	1.055.000	1.055.000	100	100
<b>II</b>	<b>РЈ "Одржавање јавне хигијене"</b>						
1.	Ручно чишћење	м <sup>2</sup>	49.722.140	49.722.140	45.943.069	92	92
2.	Машинско чишћење	м <sup>2</sup>	10.148.832	11.405.862	10.204.573	89	101
3.	Прање	м <sup>2</sup>	18.003.740	18.601.410	16.442.618	88	91
<b>III</b>	<b>РЈ "Одржавање зелених површина"</b>						
1.	Одржавање трга	м <sup>2</sup>	2.858	2.858	2.793	98	98
2.	Одржавање паркова и скверова	м <sup>2</sup>	40.616	40.616	39.469	97	97
3.	Чување зеленог појаса	ха	220	220	220	100	100
4.	Производња цвећа	ком.	119.659	115.000	119.000	103	99
<b>IV</b>	<b>РЈ "Градска гробља"</b>						
1.	Закуп гробних места	ком.	16.942	17.000	17.050	100	101
2.	Број сахрана	број	518	490	602	123	116
3.	Израда гробница	ком.	124	130	155	119	125
<b>V</b>	<b>РЈ "Пијаце"</b>						
1.	Закуп тезги-Зел. пијаца	ком.	163	163	130 + 1/2	80	80
2.	Закуп витрина- млечна хала	ком.	38	31	16 (10 целих и 12 половина)	52	42
3.	Закуп објеката-Зелена пијаца, Крчагово, Теразије	ком.	46	50	44	88	96
4.	Закуп тезги на Робној пијаци	ком.	55	75	54 (до 01.11.2021. год.)	75	98
5.	Закупљени обележени простор за дане вашара	ком.	402	402	150	37	37
6.	Закуп објеката ТЦ 1 и 2	број			31 (од 01.11.2021. год.)		
<b>VI</b>	<b>РЈ "Паркинг сервис"</b>						
1.	Услуге Јавне гараже	број	67	65	70	108	104
2.	Паркинзи	број	1.020	1.100	1.043	95	102
3.	Однета возила "пауком"	број	473		460		97
	- издате	број	5.543		2.123		38
	- наплаћене	број	4.223		1.624		38

Послови ЈКП "Биоктош" су разврстани у 6 радних јединица и то:

1. РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"
2. РЈ "Одржавање јавне хигијене"
3. РЈ "Одржавање зелених површина"
4. РЈ "Градска гробља"
5. РЈ "Пијаце"
6. РЈ "Паркинг сервис"

Поменуте радне јединице немају својство правног лица.

#### *1. РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"*

Послови скупљања и транспорта комуналног отпада из стамбеног и пословног простора обављају се у просеку за 19.400 домаћинстава и 1910 правних лица са подручја града Ужица, општине Севојно и насеља: Бела земља, Волујац, Биоска, Стапари, Равни, Поточањи, Горјани, Каран, Дрежник, Љубање, Луново село, Злакуса, Крвавци, Потпећ, Рибашевина и Кремна.

#### *2. РЈ "Одржавање јавне хигијене"*

Основне услуге РЈ "Одржавање јавне хигијене" су ручно чишћење јавних површина, машинско чишћење и прање јавних површина. Послови одржавања чистоће јавних површина врше се по Програму рада а на основу сагласности Скупштине града Ужица. Годишњим уговором о пословној сарадњи са Градом преко "Градске управе за инфраструктуру и развој" Ужице одређују се обим, интензитет и вредност радова јавне хигијене.

#### *3. РЈ "Одржавање зелених површина"*

Послови одржавања јавних зелених површина врше се по Програму рада а на основу сагласности Скупштине града Ужица. Годишњим уговором о пословној сарадњи са Градом преко "Градске управе за инфраструктуру и развој" Ужице, предвиђени су следећи радови: одржавање и чување зелених површина на Тргу партизана; одржавање паркова, скверова и дрвореда; радови на кошењу 11,978 ха зеленог појаса и чување 220 ха зеленог појаса, радови по посебном налогу и радови по налогу инспекције и остали радови.

У оквиру ове РЈ се врши производња лишћарског и четинарског шибља, туја, сезонског цвећа и перена у Расаднику Севојно на површини од 1 ха корисне површине.

#### *4. РЈ "Градска гробља"*

Основне погребне услуге су сахрањивање, грађевинске услуге везане за израду гробница, превоз посмртних остатака и одржавање гробних места. Послови РЈ "Градска гробља" обављају се на гробљу "Доварје" површине од 14 ха, гробљу "Сарића Осоје" површине 17,78 ха и гробљу "Влаовац" Севојно површине од 1,78 ха.

#### *5. РЈ "Пијаце"*

РЈ "Пијаце" обавља делатност пружања пијачних услуга коришћењем пијачног простора, управља пијацама, бави се изградњом и одржавањем пијачних објеката, организовањем трговине роба на мало, стварањем услова за задовољење потреба



корисника пијачних услуга и потреба потрошача - грађана, као и организовањем других пратећих услуга.

Послови се одвијају највећим делом на зеленој пијаци "Липа" у центру града, где се налазе занатска и млечна пијаца. Три мини зелене пијаце се налазе у месним заједницама Крчагово и Теразије и општини Севојно. До 01.11.2021. године Робна пијаца се налазила на Међају. Већина корисника је закупила простор у тржном центру на пијаци а површина Међаја је у процесу адаптације за паркинг простор.

### 6. РЈ "Паркинг сервис"

РЈ "Паркинг сервис" врши услуге: управљања, коришћења, одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплата за коришћење паркиралишта у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима и одношење непрописно паркираних возила специјалним возилом "паук" у сарадњи са МУП-ом Ужице и комуналном полицијом и постављање „канџи“ за непрописно паркирана возила.

### 3.2. Финансијски резултат

#### 3.2.1. Табела 2. Приходи

- у динарима -

Ред. број	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено 2020	Планирано 2021	Остварено у 2021	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пословни приходи	428,442,365	439.891.437	445.874.343	102	104
2.	Финансијски приходи	2.743.444	2.400.000	1.354.139	56	49
3.	Остали приходи	17.833.499	22.100.000	9.670.261	44	54
	<b>УКУПНО:</b>	<b>449.019.308</b>	<b>464.391.437</b>	<b>456.898.743</b>	<b>99</b>	<b>102</b>

#### 3.2.2. Табела 3. Расходи по наменама

- у динарима -

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено 2020	Планирано 2021	Остварено 2021	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>426.887.146</b>	<b>442.900.479</b>	<b>441.879.073</b>	<b>100</b>	<b>104</b>
	50	<u>Набавна вредност</u>					
1	501	Набавна вредност продате робе	11.224.730	10.500.000	12.533.555	119	112
	51	<u>Трошкови материјала</u>					
2.	511	Материјал	7.174.469	7.500.000	7.139.065	95	100
3.	512	Резервни делови	3.686.334	4.400.000	4.591.139	104	125
4.	512	Канцеларијски материјал	588.081	800.000	671.999	84	114
5.	512	Радна одећа и обућа	2.650.482	3.800.000	2.864.584	75	108
6.	513	Гориво	20.722.404	24.000.000	23.914.600	100	115



*Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2021. годину.*

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено 2020	Планирано 2021	Остварено 2021	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	513	Топлотна енергија	67.467	-	80.871	-	120
8.	513	Електрична енергија	4.150.578	4.700.000	5.023.941	107	121
9.	513	Мазиво	691.169	1.000.000	829.545	83	120
10.	515	Ситан инвентар	1.085.201	1.700.000	1.615.837	95	149
10.1.	515	Ситан инвентар (донација)	13.725.942	-	-	-	-
11.	515	Аутогуме	709.422	1.500.000	638.738	43	90
	52	Трошкови зарада					
12.	520	Нето зараде	130.810.725	141.524.433	136.131.243	96	108
13.	520	Порези из бруто зарада	13.949.148	14.814.801	14.294.754	96	102
14.	520	Доприноси из бруто зарада	35.964.073	38.840.831	37.370.659	96	104
15.	521	Доприноси на терет послод.	30.327.509	32.719.796	31.191.126	95	103
16.	521	Бенефицирани радни стаж	376.681	300.000	368.844	123	98
17.	522	Уговор о делу (донација)	838.771	-	-	-	-
18.	524	Привремени и повремени послови	5.985.256	6.800.000	6.608.394	97	110
19.	525	Накнада за физичка лица	-	-	-	-	-
20.	526	Накнаде члан НО	674.686	750.000	737.148	98	109
21.	529	Отпремнине и јубилеји	2.515.868	3.800.000	2.491.643	66	99
22.	529	Дневнице	349.777	500.000	537.106	107	154
23.	529	Превоз на посао	7.626.882	8.000.000	7.646.196	96	100
24.	529	Помоћ и поклон пакетићи	11.994.330	13.110.000	12.998.105	99	108
25.	529	Стипендије	641.100	800.000	577.500	72	90
	53	Трошкови производних услуга					
26.	531	Трошкови превоза	45.089		353.654	-	178
27.	531	Телефони	1.468.818	1.300.000	1.489.270	115	101
28.	531	Поштарина	532.085	850.000	577.741	68	109
29.	532	Текуће и инвестиционо одржавање	2.555.662	3.000.000	6.284.928	210	246
30.	533	Закупнина	5.839.495	6.000.000	8.011.910	134	137
31.	535	Реклама и пропаганда	74.500	200.000	211.090	106	283
32.	539	Комуналне услуге	1.525.084	1.600.000	1.119.830	70	73



Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено 2020	Планирано 2021	Остварено 2021	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
33.	539	Услуге промета израда гробница	1.476.320	1.500.000	2.692.382	179	182
34.	539	Регионална депонија Дубоко	38.429.928	39.000.000	37.247.189	96	97
35.	539	Трошкови осталих производ.услуга	516.954	-	643.043	-	124
	54	Амортизација и резервисања					
36.	540	Амортизација	30.026.109	27.000.000	31.086.679	115	103
37.	545	Резервисања за отпремнине	1.307.408	1.000.000	1.512.472	151	116
	55	Нематеријални трошкови					
38.	550	Непроизводне услуге	2.232.548	4.290.000	2.927.297	68	131
39.	550	Заштита на раду и процена ризика	500.889	2.000.000	1.796.933	89	358
40.	550	Геодетске услуге и провера стандардизације	90.000	-	90.000	-	100
41.	550	Сертификоване провере ИМС	309.400	680.000	472.000	69	152
42.	550	Одржавање програма ревизија одржавање система	503.148	1.300.000	546.148	42	109
43.	550	СОН	15.478.497	15.500.000	14.312.897	92	92
44.	550	Трошкови агенција	7.848.798	11.369.000	10.400.292	91	133
45.	551	Репрезентација	343.752	320.000	376.105	118	109
46.	552	Премија осигурања	2.119.074	3.000.000	3.023.189	101	143
47.	553 и 554	Платни промет, банкарске услуге, провизија и трош.чланарина	2.533.720	2.500.000	2.980.022	119	118
48.	555	Остали порези	1.021.031	1.930.000	1.496.489	78	147
49.	559	Таксе	640.398	-	599.346	-	94
49.1.	559	Регистрација возила (донација)	11.601	-	-	-	-
50.	559	Огласи и претплате	147.908	300.000	121.487	40	82
51.	559	Стручна литература	235.364	250.000	59.455	24	25
52.	559	Спонзорство	62.000	124.000	89.660	72	145

*Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2021. годину.*

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено 2020	Планирано 2021	Остварено 2021	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
53.	559	Остали нематеријални трошкови	435.380	500.000	500.975	100	115
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.927.218	2.800.000	2.309.012	82	120
54.	562	Кamate	1.901.335	2.700.000	2.305.183	85	121
55.	564	Ефекти валутне клаузуле	25.883	100.000	3.829	4	15
III	57 и 58	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17.227.254	8.839.608	10.953.699	123	64
56.	574 и 577	Остали расходи и накнада штете	733.989	1.000.000	188.996	19	26
57.	579	Донације (хуманитарне)	171.688	320.000	19.975	6	12
58.	579	Трошкови спорова и казни	164.432	1.000.000	484.363	48	295
59.	579	Накнадно утврђени трошкови	2.260.295	1.050.000	1.475.393	140	65
60	58	Исправка вредности потраживања	13.896.850	5.469.608	8.784.972	161	63
		УКУПНИ РАСХОДИ (I + II + III)	446.041.618	459.012.469	455.141.784	99	102

Већи реализовани трошкови у 2021. години, у односу на планиране, исказани су код следећих ставки:

-набавна вредност продате робе је условљена потражњом односно продајом робе у продавници цвећа и продавници погребне опреме;

-трошкови накнаде за телефоне су већи због другачијег система обрачуна трошка, односно, трошкови накнаде за службене телефоне за запослене у Предузећу књиже се на терет Предузећа и оприходују се приликом наплате од стране запослених;

-трошкови услуге промета су већи из разлога градње гробнице (градњу ради треће лице због мањка запослених у РЈ „Погребна служба“);

-исправка вредности потраживања због закупа гробља;

-трошкови текућег и инвестиционог одржавања су већи због повећаног обима одржавања возног парка и др. екстерних радова;

-трошкови резервисања за отпремнине, због промене параметара за обрачун.

Већи реализовани трошкови у 2021. години, у односу на претходну годину, исказани су код следећих ставки:

-трошкови резервних делова су повећани из разлога честог квара возила (возни парк је стар);

-привремени и повремени послови због повећања минималне цене рада;

-трошкови накнаде чланова Надзорног одбора су повећани јер се ове накнаде исплаћују на основу просечне месечне зараде по запосленом Републике Србије;

-електрична енергија због другачијег система обрачуна трошка;



*Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2021. годину.*

-трошкови услуге промета су већи из разлога градње гробница (градњу ради треће лице због мањка запослених у РЈ „Погребна служба“);

-трошкови рекламе и пропаганде су већи због стављања у употребу локала на Зеленој пијаци;

-резервисања за отпремнине због промене параметара за обрачун;

-трошкови горива због повећања цена горива

### 3.3. Квалификациона структура

Табела 4. Квалификациона структура

Ред. број	СТРУЧНА СПРЕМА	Запослени на дан 31.12.2020. године	Запослени на дан 31.12.2021. године
1.	ВСС	14	12
2.	ВС	8	8
3.	ВКВ	5	5
4.	ССС	40	38
5.	КВ	41	40
6.	ПК	4	4
7.	НК	107	99
	УКУПНО:	219	206

### 3.4. Старосна структура

Табела 5. Старосна структура

Ред. број	О П И С	Запослени 31.12.2020. године	Запослени 31.12.2021. године
1.	до 30 година	5	4
2.	30-40 година	32	27
3.	40-50 година	65	60
4.	50-60 година	87	85
5.	преко 60 година	30	30
	УКУПНО:	219	206
Просечна старост		51	52

### 3.5. Структура по полу

Табела 6. Структура по полу

Ред.број	ПОЛ	Запослени на дан 31.12.2020. године	Запослени на дан 31.12.2021. године
1.	женски	58	56
2.	мушки	161	150
	УКУПНО:	219	206

### 3.6. Динамика запошљавања

Број запослених радника у ЈКП „Биоктош“ на крају 2021. године на неодређено и одређено време износио је 206, а ангажованих по уговору о вршењу привремено повремених послова било је 13 лица.

Број запослених радника на крају 2020. године на неодређено и одређено време износио је 219, а ангажованих по уговору о вршењу привремено повремених послова било је 10 лица.

Проблем недостатка броја непосредних извршилаца у обављању основних делатности предузећа условљен је Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

### 3.7. Зараде запослених

Укупно реализована и исплаћена маса бруто 2 зарада запослених износи 219.356.626 динара а то је 97% у односу на планирану бруто 2 зараду у Програму пословања за 2021. годину (планирана маса бруто 2 зарада износи 225.127.479 динара)

### 3.8. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

Исплаћена накнада председнику и члановима Надзорног одбора у 2021. години износи 737.147 динара или 98% у односу на Програм пословања за 2021. годину (750.000 динара). Одлуком Скупштине града број 06-85/13 је дефинисан износ месечних накнада и то: 23% за председника и 19% за чланове од просечне месечне зараде по запосленом РС (без пореза и доприноса).



Табела 7. Планиране и исплаћене накнаде Надзорног одбора

у динарима

Месец	Надзорни одбор / бруто					Надзорни одбор / нето				
	План 2020	Исплаћена маса	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	План 2020	Исплаћена маса	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	2	3=4+5*2	4	5	6	1+(2*3)	3=4+5*2	1	2	3
I	62.500	58.435	22.033	18.201	2	39.750	37.165	14.013	11.576	62.500
II	62.500	58.435	22.033	18.201	2	39.750	37.165	14.013	11.576	62.500
III	62.500	60.529	22.822	18.893	2	39.750	38.497	14.515	11.991	62.500
IV	62.500	59.734	22.523	18.606	2	39.750	37.990	14.324	11.833	62.500
V	62.500	62.621	23.611	19.505	2	39.750	39.826	15.016	12.450	62.500
VI	62.500	62.293	23.487	19.403	2	39.750	39.618	14.938	12.340	62.500
VII	62.500	62.367	23.515	19.426	2	39.750	39.666	14.956	12.355	62.500
VIII	62.500	62.409	23.532	19.439	2	39.750	39.692	14.966	12.363	62.500
IX	62.500	62.085	23.409	19.338	2	39.750	39.486	14.888	12.299	62.500
X	62.500	61.995	23.376	19.310	2	39.750	39.429	14.867	12.281	62.500
XI	62.500	62.550	23.584	19.483	2	39.750	39.782	15.000	12.391	62.500
XII	62.500	63.694	24.015	19.839	2	39.750	40.510	15.274	12.618	62.500
УКУПНО	750.000	737.147	277.940	229.604	24	477.000	468.826	176.770	146.073	750.000
ПРОСЕК	62.500	61.429	23.162	19.134	2	39.750	39.069	14.731	12.173	62.500

### 3.9. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

#### 3.9.1. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

Почетком септембра 2019. године започети су радови на реконструкцији пијаце „Липа“ – друга фаза. Радови су реализовани током 2021. године. Вредност радова је 44.295.542 динара.

У току 2020. године започети су радови на изградњи управне зграде на гробљу „Сарића Осоје“ (пословни простор изгорео у пожару 2019. године). Зграда је стављена у употребу почетком 2021. године а вредност радова је 11.054.116 динара.

#### 3.9.2. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

Вредност улагања у опрему износи 21.235.670 динара и односи се на следећа улагања:

- За РЈ "Скупљање и транспорт отпада" набављени су: камион смећар у износу од 10.970.000 динара, контејнери у износу од 3.487.750 динара, надоградња за камион-смећар у износу од 2.200.0000 динара и лаптоп у износу од 56.658 динара.

- За РЈ „Одржавање јавне хигијене“ усисивач за лишће вредности 1.994.600 динара.



-За РЈ „Градска гробља“ купљени су рачунар у износу од 35.500 динара и остала добра у вредности од 519.112 динара (полице, полице за излог, радни пулт, кухиња и ТА пећ).

-За РЈ „Паркинг сервис“ набављене су две климе у износу од 70.000 динара.

-За РЈ „Заједничке службе“ набављен је рачунар и лаптоп у износу од 112.500 динара, клима уређаји у вредности од 487.500 динара, софтвер вредности 869.250 динара.

-За потребе расадника набављен је катао у вредности од 432.800 динара.

### 3.10. ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

#### 3.10.1 Преглед цена основних комуналних услуга

Преглед важећих ценовника који се примењују у предузећу:

- Ценовник услуге изношења смећа бр. 09-1/13-14 од 13.02.2014. године. Сагласност Градског већа III бр. 06-14/14 од 14.02.2014. године.

Извршена је корекција цена услуга изношења смећа из стамбеног простора за 2 динара месечно по м<sup>2</sup> (без ПДВ-а). Садашња цена услуга изношења смећа из стамбеног простора износи 7,5 динара по м<sup>2</sup> (без ПДВ-а) а примењује се од 01. новембра 2021. године.

Од 01. новембра 2021. године коригована је и цена услуга изношења смећа из пословног простора (сале за издавање, сервис и сл.) месечни паушал је повећан за 8%. Решење о давању сагласности о промени цена услуга изношења смећа број 352-1421/21 донето је на седници Градског већа Ужице дана 01.11.2021. године.

Извршена је корекција цена основних и споредних погребних услуга и грађевинских радова (Решење о давању сагласности везано за Ценовник основних погребних услуга, Ценовник споредних погребних услуга и Ценовник грађевинских радова бр. 352-1422/21 од 01.11.2021. године). Ценовници су доступни на сајту [www.bioktos.com](http://www.bioktos.com).

Решење о давању сагласности о промени Ценовника за услуге депоновања комуналног отпада на територији града Ужица бр. III бр. 022-90/20 донето је на седници Градског већа Ужице дана 07.08.2020. године.

Ценовник пијачних услуга бр. 09-01/41-2016 од 29.02.2016. године.

- Ценовник услуга паркирања и одношења непрописно паркираних возила бр. 09-01/9-13 од 28.11.2013. године. Сагласност Већа III бр. 352-174/13 од 11.02.2014. године. Објављено у "Сл.лист града Ужица" бр. 11/14 (11. март 2014. године).

- Измена Ценовника услуге паркирања и одношења паркираних возила бр. 09-01/11-17 од 02.10.2017. године. Сагласност дата Решењем Градског већа III бр. 352-950/17 од 08.11.2017. године.

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2021. годину.

- Измена Ценовника услуге паркирања и одношења непрописно паркираних возила бр. 09-01/16-18 од 09.03.2018. године. Сагласност дата Решењем Градског већа III бр.023-33/18 од 28.03.2018. године. Објављено у "Сл.лист града Ужица" бр. 12-1/18.

Ценовници су доступни на сајту [www.bioktos.com](http://www.bioktos.com).

Повлашћене категорије корисника основних комуналних услуга су домаћинства без месечних примања односно социјално угрожена домаћинства.

На основу Закона о социјалној заштити Закона о локалној самоуправи и Статута града Ужица, Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2011. година је донела Одлуку о социјалној заштити града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 19/11). Центар за социјални рад града Ужица на основу поменуте Одлуке доноси Решење о повлашћеним категоријама корисника основних комуналних услуга и доставља ЈКП "Биоктош".

### 3.11. Остварени финансијски резултат и расподела добити

Нето остварена добит Предузећа за 2021. годину износи 2.291.428 динара. Разлика остварених прихода и остварених расхода у износу од 1.878.793 динара је умањена за одложени порески расход у износу од 1.574.548 динара и увећана за одложени порески приход у износу од 1.987.183 динара.

Остварена нето добит биће распоређена на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Скупштине града Ужице.

### 3.12. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

	(у динарима)		
	Фактурисано	Наплаћено	Процент наплате
1. СОН	192.860.036	134.308.685	69,64%
2. Дневне паркинг карте	10.117.900	1.414.400	13,98%
3. Градска управа за инфраструктуру и развој	104.505.664	104.066.942	99,58%
4. Правна лица, предузетници (одвоз и депоновање)	130.843.081	105.949.838	80,97%
5. Остали купци	55.592.113	49.384.662	88,83%
6. Закуп гробних места	20.383.938	12.636.381	61,99%
7. Спорна потраживања (утужена осим СОН-а)	<u>24.843.141</u>	<u>7.678.069</u>	30,91%
УКУПНО:	539.145.873	415.438.977	77,06%

Процент наплате је исказан као однос укупно наплаћених потраживања (са салдом из ранијих година) и укупних задужења (са салдом из ранијих година).



Највећи проценат наплате је од стране Градске управе за инфраструктуру и развој који се односи на чишћење и прање јавних површина и одржавање јавних зелених површина и износи 99,58 %.

Под осталим купцима се подразумева наплата по другим основама као што је наплата за погребне услуге, паркинг услуге, услуге зеленила, наплата од закупа киосака на Зеленој пијаци и друга наплата потраживања која су фактурисана.

3.13. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања

	(у динарима)	
	31.12.2020.	31.12.2021.
1. СОН	51.996.753	58.551.351
2. Правна лица, предузетници (одвоз отпада и депоновање)	27.342.081	24.893.243
3. Дневне паркинг карте	8.767.000	8.703.500
4. Спорна потраживања	16.028.576	17.165.072
5. Остали купци	6.204.094	6.207.451
6. Градска управа за инфраструктуру и развој	5.014.335	438.722
7. Закуп гробних места	<u>4.863.512</u>	7.747.557
	УКУПНО:	120.216.351 123.706.896

Структура приказаних података је следећа:

1. Потраживање од стране СОН-а, односно од физичких лица:

-уђужено потраживање	21.912.763 дин
-неуђужено потраживање	22.472.819 дин
-недоспело за наплату	14.165.769 дин
УКУПНО:	58.551.351 дин

2. Потраживање од правних лица, предузетника (одвоз отпада и депоновање):

- застарело потраживање	5.848.855 дин (старије од 3 године)
- неуђужено потраживање	10.731.039 дин
- недоспело на наплату	8.313.349 дин
УКУПНО:	24.893.243 дин

3. Потраживање за дневне паркинг карте:

- застарело потраживање	8.255.000 дин (старије од 1 године)
- неуђужено потраживање	448.500 дин
УКУПНО:	8.703.500 дин



4. Потраживања – спорна

У износу од 17.165.072 динара су утужена потраживања по основу фактурисаног а ненаплаћеног потраживања, осим утужења која се односе на физичка лица обухваћена системом обједињене наплате. Рок застарелости утужених потраживања је 10 година.

5. Потраживања од осталих купаца

Под потраживањем од осталих купаца се подразумева потраживање по другим основама као што су потраживања за погребне услуге, паркинг услуге, услуге зеленила, потраживања од закупа киосака на Зеленој пијаци и друга потраживања која су фактурисана.

- застарело потраживање	2.280.930 дин (старије од 3 године)
- неутужено потраживање	2.879.039 дин
- недоспело на наплату	1.047.482 дин
УКУПНО:	6.207.451 дин

3.14. Структура краткорочних обавеза

3.14.1. Краткорочне финансијске обавезе

Остале краткорочне финансијске обавезе односе се на текуће доспеће дугорочних кредита у земљи у износу од 12.340.027 динара.

3.14.2. Обавезе из пословања у износу од 22.169.332 динара односе се на обавезе према добављачима и то:

- Добављачи за основна средства :	3.544.360 дин
- Остали добављачи:	18.624.972 дин

3.14.3. Остале краткорочне обавезе се односе на:

- Обавезе по основу зарада и накнада зарада	18.449.219 дин
- Друге обавезе	593.887 дин
- Разграничење плаћања пореза на додату вредност	1.624.453 дин
- Обавезе за остале порезе	390.135 дин
- Одложене обавезе према добављачима	1.112.715 дин

### 3.14.4. Кредитна задуженост

Предузеће користи дугорочне кредите за набавку комуналних возила и то:

Ред. број	НАЗИВ БАНКЕ	Стање дуга 31.12.2021 (у динарима)	Датум истека кредита
1.	Банка Интеза (за аутоподизач) партија 12276.4	1.717.015	25.10.2022.
2.	Банка Интеза (за грајфер) партија 1363.3	3.213.254	06.09.2023.
3.	Банка Интеза (за 2 аутосмећара) партија 1855.4	5.671.767	27.11.2023.
4.	Банка Интеза (за камион цистерна) партија 2983.1	4.282.347	24.07.2024.
5.	Банка Интеза (чистилица) партија 5887407	13.610.861	17.05.2025.
	УКУПНО:	28.495.244	

Као што се из табеле види укупно кредитно задужење на дан 31.12.2021. године износи 28.495.244 динара.

### 3.15. Субвенције од оснивача

Субвенције и остали приходи из буџета нису планирани у 2021. години.

### 3.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА У 2021. ГОДИНИ

У 2021.години одржано је 18 седница Надзорног одбора. Одлучиване су и разматране следеће теме:

- Програм пословања предузећа,
- Извештај о пословању предузећа,
- План јавних набавки,
- Цене комуналних услуга,
- Кредитно задужење и набавка основних средстава,
- Расподела добити,
- Захтеви правних и физичких лица по разним основама.

## 4. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Како је ЈКП „Биоктош“ основано као предузеће од општег интереса, оно је посвећено и постизању пословних достигнућа на друштвено одговоран начин, уз сталну бригу о локалној заједници, задовољству клијената.

Заштита животне средине је један од принципа на којем се заснива пословање Предузећа. У претходној пословној години је завршен пројекат прекограничне сарадње пројекат SUBREC (предграђа рециклирају), тако да је у 2021. години већа количина



отпада селектована, односно дата на рециклажу (није завршила на телу депоније). У 2020. години количина примарне селекције је 657,51 тона док је у 2021. години количина примарне селекције 907,53 тоне.

На основу Правилника о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање, Предузеће редовно попуњава и доставља годишње извештаје о отпаду.

## 5. ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Након датума биланса није било значајних догађаја који би имали утицај на финансијске извештаје Друштва на дан 31. децембар 2021. године.

## 6. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Поред општих циљева ЈКП „Биоктош“ планира да своје делатности усмери у правцима: веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга; бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским земљама...

Предузеће планира да у ужем делу града постави полуподземне контејнере. Предност постављања оваквих контејнера је вишеструка. Систем полуподземних контејнера омогућава складиштење и до три пута веће количине отпада, мању потрошњу времена, возила, људства, опреме и енергената, а једна од највећих предности јесте у томе, што се онемогућава разношење отпада али и ширење евентуалних зараза.

Други велики пројекат који Предузеће планира је у сарадњи са Министарством заштите животне средине који се финансира из средстава ИРА Европске комисије. Предложени модел примарне сепарације отпада се односи на примарну селекцију отпада. Увођење концепта примарне сепарације отпада, захтева и значајне инвестиције у опрему за транспорт отпада, односно набавку додатних возила за његово скупљање и транспорт. Планира се набавка 5.350 канти од 240 л за суви отпад, 570 контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> за мокри отпад, 124 контејнера од 1,1 м<sup>3</sup> за стакло и 2 комунална возила носивости 16 м<sup>3</sup>.

Своје пословање и развој ЈКП „Биоктош“ усмерава и у правцу:

- Повећања степена доступности комуналних услуга;
- Веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга;
- Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима најразвијенијих европских земаља (примарна селекција отпада) што значајно повећава трошкове (гориво, радна снага, возила, опрема).
- Унапређење сарадње са службеним лицима (комуналне полиције и комуналне инспекције).
- У циљу ефикаснијег функционисања основних комуналних делатности а посебно у области услуга изношења и транспорта комуналног отпада потребан је и ефикасан рад комуналне полиције и комуналне инспекције;

Чистоћи града треба да дају допринос не само комунално предузеће, већ и становништво и привреда који у ланцу управљања отпадом имају и те како важну улогу.

Иако је одржавање чистоће града приоритет Предузећа не треба запоставити остале делатности.

Мора се обезбедити несметано функционисање услуга које се врше у РЈ Пијаце, РЈ Градска гробља и РЈ Паркинг сервис имајући у виду да се улазни инпути годинама повећавају.

## 7. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

ЈКП „Биоктош“ је одабрао и извршио имплементацију адекватног пословно-информационог система, примереног актуелном обиму и планираном расту обима пословања. Избор, обука кадрова и имплементација одговарајућег информационог система ће се вршити суцексивно.

Ширењем примарне селекције подиже се свест корисника услуга о заштити животне средине и важности примарне селекције. Кроз пројект примарне селекције уложена су средства у механизацију и опрему.

Завршетком III фазе реконструкције пијаце после више година, Зелена пијаца и Робна пијаца су на истој локацији све у циљу повећања задовољства корисника.

## 8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА И УДЕЛА

ЈКП „Биоктош“ Ужице је по облику организовања јавно комунално предузеће чији је оснивач Град Ужице и нема откупа сопствених акција и удела.

## 9. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

ЈКП „Биоктош“ нема регистрованих огранака преко којих послује.

## 10. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта.

Финансијска имовина обухвата: уделе и акције код повезаних субјеката, зајмове повезаним субјектима, улагања у придружене субјекте, улагања у хартије од вредности, дате кредите и депозите и осталу финансијску имовину.

Основни финансијски инструменти су:

- готовина,
- депозит по виђењу,
- комерцијални записи и менице,
- потраживања и обавезе

У оквиру Напомена уз финансијске извештаје описани су релевантни финансијски инструменти од значаја за процену финансијског положаја предузећа и успешност пословања



## 11. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

ЈКП „Биоктош“ је у свом свакодневном пословању изложен разним ризицима који могу угрозити пословање и капитал Предузећа. У циљу одбране Предузећа од постизања нежељених пословних резултата, ЈКП „Биоктош“ је усвојио одговарајућа интерна акта којима је утврдио начин и принципе свеобухватног система управљања ризицима. Интерни акти дефинишу врсте ризика којима Предузеће може бити изложено у свом пословном деловању, склоност ка ризику, као и кораке које је неопходно спровести у циљу одбране (идентификација ризика, мерење ризика, ублажавање ризика, извештавање ризика, одговор на ризик и надзор).

Предузеће се сусреће и управља са следећим финансијским ризицима:

- Валутним ризиком,
- Тржишним ризиком,
- Ризик ликвидности,
- Кредитним ризиком и
- Каматним ризиком.

Менаџмент Предузећа на основу резултата из ранијих година и на основу актуелних и прогнозираних економских, политичких и других догађаја, доноси одлуке којима утиче на смањење ових ризика. Запослени из домена својих одговорности редовно прате и обавештавају менаџмент о постојећим и потенцијалним ризицима.

## 12. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА

Менаџмент Предузећа и одговорни запослени из стручних организационих јединица, месечним и кварталним анализама пословања сагледавају ценовне, кредитне и ликвидне ризике. Дневним сагледавањем новчаних токова као и дневним праћењем ликвидности и кредитне способности својих купаца, Предузеће континуирано прати и предузима мере у циљу максималног смањења ризика ликвидности.

### 12.1. Ценовни ризик

Обзиром да су цене ЈКП „Биоктош“ у највећој мери контролисане а не економске, ценовни ризик подразумева неизвесност губитка који могу настати због неадекватне ценовне политике и због негативних промена у другим улазним инпутима каматним стопама, девизном курсу ...

Цене услуга Предузећа су регулисане од стране локалне самоуправе. Услуге одржавања јавних зелених површина и услуге одржавања чистоће јавних површина спадају у групу комуналних услуга код којих није могуће идентификовати крајњег корисника, па се као такве финансирају из локалног буџета.

На основу претходно наведеног оно што би представљало ризик по ЈКП „Биоктош“ јесте да предложене цене не буду одобрене од стране локалне самоуправе, што би утицало на мање приходе од основне делатности као претежни извор финансирања пословне активности.

#### 12.2. Кредитни ризик

Ова врста ризика пре свега је везана за пословње банака и других организација које пружају финансијске услуге. Овај ризик се може посматрати као ризик уговорене стране да не испуни своје уговорене обавезе што би другој уговореној страни правило екстерни губитак. Обзиром на то да ЈКП „Биоктош“ не врши кредитирање својих купаца у класичном смислу речи, не можемо говорити о овом ризику са истог становишта као банка.

У пословним књигама ЈКП „Биоктош“ је на дан 31.12.2021. године евидентирала дугорочне обавезе по основу кредита у износу од 16.552.934 динара.

#### 12.3. Ризик ликвидности

Ликвидност предузећа је способност предузећа да у року измирује своје доспеле обавезе а да при томе не угрози своје даље пословање.

Ова врста ризика је за Предузеће веома важна јер се Предузеће из године у годину сусреће са све већим ризиком наплате потраживања за обављене услуге, односно доласка у позицију да не може у целости да наплати своја потраживања.

У том циљу у 2021. години, Предузеће је примењивало све законом дозвољене мере за наплату својих потраживања (опомене, тужбе, репрограм дуга...)

#### 12.4. Ризик новчаног тока

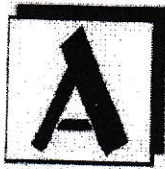
Ову врсту ризика сврставамо у категорију високог ризика. Овај ризик је директно повезан са горе наведеним ризицима и представља њихов одраз.

За умањење ризика новчаног тока неопходно је преусмерити све неопходне ресурсе према повећању стопе наплате потраживања. Наведене активности које утичу на умањење ризика новчаног тока назначене су у делу који се односи на ризик ликвидност.

ДИРЕКТОР,  
Оливер Ристановић, дипл. инж. пољ







РЕВИЗОРСКА КУЋА

АУДИТОР

11000 Београд, Стреличанинска Бана 24  
телефакс: (+381 11) 2624-932, 2182-752, 2632-255, 2625-820  
www.auditor.rs; e-mail: auditor@auditor.rs

## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

### ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

#### *Извештај о финансијским извештајима*

#### *Мишљење*

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја **Јавног комуналног предузећа Биоктош, Ужице** (у даљем тексту: Друштво) који обухватају биланс стања на дан 31. децембар 2021. године и одговарајући биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о променама на капиталу и извештај о токовима готовине за годину која се завршава на тај дан, као и напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијску позицију Друштва на дан 31. децембар 2021. године као и резултате пословања, промене на капиталу и токове готовине за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

#### *Основа за мишљење*

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР). Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за Међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и ИЕСБА Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.



## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

### ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

#### *Извештај о финансијским извештајима (наставак)*

##### *Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје*

Руководство Друштва је одговорно за састављање и истинито приказивање приложених финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања, као и за оне интерне контроле које одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње и грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Друштво или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради. Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Друштва.

##### *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.





## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

### ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

#### *Извештај о финансијским извештајима (наставак)*

#### *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)*

Као део ревизије у складу са МСР, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;
- стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола ентитета;
- вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство;
- доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности;



## ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

### ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

#### *Извештај о финансијским извештајима (наставак)*

#### *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)*

- вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

#### *Извештај о другим законским и регулаторним захтевима*

Друштво је одговорно за састављање Годишњег извештаја о пословању, у складу са захтевом Закона о рачуноводству Републике Србије. Наша је одговорност да изразимо мишљење о усклађености Годишњег извештаја о пословању са финансијским извештајима за пословну 2021. годину. У вези са тим, наши поступци се спроводе у складу са Међународним стандардом ревизије 720 - Одговорност ревизора у вези са осталим информацијама у документима који садрже финансијске извештаје који су били предмет ревизије, и ограничени смо на оцену усаглашености Годишњег извештаја о пословању са финансијским извештајима.

По нашем мишљењу, Годишњи извештај о пословању је у складу са финансијским извештајима који су били предмет ревизије.

Београд, 18. март 2022. године

Лиценцирани овлашћени ревизор

Александар Вукобратијевић