



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД УЖИЦЕ

Јавно комунално предузеће
"БИОКТОШ"
Број 09-04/47-23
УЖИЦЕ 20 23

СКУПШТИНА ГРАДА

I Број: 023-90/23

Датум: 29. јун 2023. године

На основу члана 22. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019) и члана 60. став 1. тачка 64. Статута града Ужица ("Службени лист града Ужица" број 4/19), Скупштина града Ужица, на седници одржаној 29. јуна 2023. године, доноси

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању ЈКП "Биоктош" Ужице за 2022. годину са финансијским извештајем који је Надзорни одбор ЈКП "Биоктош" Ужице усвојио Одлуком број 09-04/47-23 од 23. маја 2023. године.
2. Одлуку доставити ЈКП "Биоктош" Ужице и Градској управи за инфраструктуру и развој.



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Борислав Митровић

ГРАД УЖИЦЕ

+381 (0) 31 590 135 • e-mail: predsednikskupstine@uzice.rs

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, број 119/2012) и члана 46. Статута Јавног комуналног предузећа "Биоктош" Ужице, Надзорни одбор ЈКП "Биоктош" Ужице на седници од 23.05.2023. године доноси

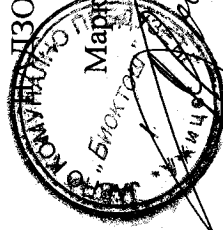
О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о пословању са редовним финансијским извештајем ЈКП "Биоктош" Ужице за 2022. годину, састављени на дан 31.12.2022. године са Извештајем и мишљењем независног ревизора Ревизорска кућа "Аудитор" доо Београд, о извршеној ревизији наведеног финансијског извештаја

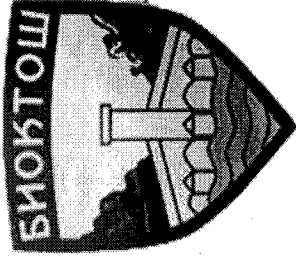
2. Извештаји из тачке 1. ове одлуке чине њен саставни део.

Број: 09-04/47-23
Ужице, 23.05.2023. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА,



Марио Бошковић



**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“БИОКТОШ“
У Ж И Ц Е**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**НАЗИВ: ЈКП „БИОКТОШ“
АДРЕСА: УЖИЦЕ, НИКОЛЕ ПАШИЋА 5В
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН: 031/520-173
ОСНИВАЧ: ГРАД УЖИЦЕ
ДЕЛАТНОСТ: 38.11- СКУПЉАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН
МАТИЧНИ БРОЈ: 07156421
ПИБ: 101501733
ЈББК: 81165
НАДЛЕЖНА МИНИСТАРСТВА:
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ,
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**

Ужице, април 2023. година

С А Д Р Ж А Ј

I	ОПШТИ ДЕО	
	1.1. Подаци о предузећу	3
II	КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВНОГ ЛИЦА	
	2.1. Пословне активности	3
	2.2. Организациона структура	4
	2.3. Правни оквир	5
III	ВЕРОДОСТОЈАН ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	3.1. Физички обим	6
	3.2. Финансијски резултат	9
	3.3. Квалификациона структура	12
	3.4. Старосна структура	12
	3.5. Структура по полу	12
	3.6. Динамика запошљавања	12
	3.7. Зараде запослених	13
	3.8. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора	13
	3.9. Инвестициона улагања	14
	3.10. Ценовна политика	14
	3.11. Остварени финансијски резултат и расподела добити	15
	3.12. Структура наплаћених потраживања	15
	3.13. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања	16
	3.14. Структура краткорочних обавеза	17
	3.15. Субвенције од оснивача	18
	3.16. Извештај о раду Надзорног одбора предузећа у 2021. год.	19
IV	ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
V	ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ	19
VI	ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ	20
VII	АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА	21
VIII	ИНФОРМАЦИЈА О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА И УДЕЛА	21
IX	ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА	21
X	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА ПРЕДУЗЕЋА	21
XI	ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ БЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	22
XII	ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА	
	12.1. Ценовни ризик	22
	12.2. Кредитни ризик	23
	12.3. Ризик ликвидности	23
	12.4. Ризик новчаног тока	23

I ОПШТИ ДЕО

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице основано је 1948. године под називом Градско комунално предузеће „Напредак“. ЈКП „Биоктош“ Ужице правни је следбеник једног дела јединственог Комуналног предузећа, односно његових основних организација удруженог рада: ООУР-а „Чистоћа“, ООУР-а „Зеленило“, ООУР-а „Пијаце“, одговарајућег дела РЗ „Заједничке службе“. Правни следбеник другог дела Комуналног предузећа је ЈКП „Водовод“ Ужице.

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице, Николе Пашића бр. 5В основано је на основу Одлуке и Решења о оснивању јавног комуналног предузећа од стране Скупштине општине Ужице бр. 023-25/89 о чему је издато Решење Окружног привредног суда у Ужицу дана 26.12.1989. године: број регистарског улошка је 1-656-00 ОПС Ужице.

Регистарски број: 6187605571

Порески идентификациони број (ПИБ) је 101501733

Шифра делатности: 38.11 – скупљање отпада који није опасан

Предузеће је извршило упис превођења у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре Републике Србије о чему је издато Решење БД 34882/2005 од 08.07.2005. године.

II КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРАВНОГ ЛИЦА

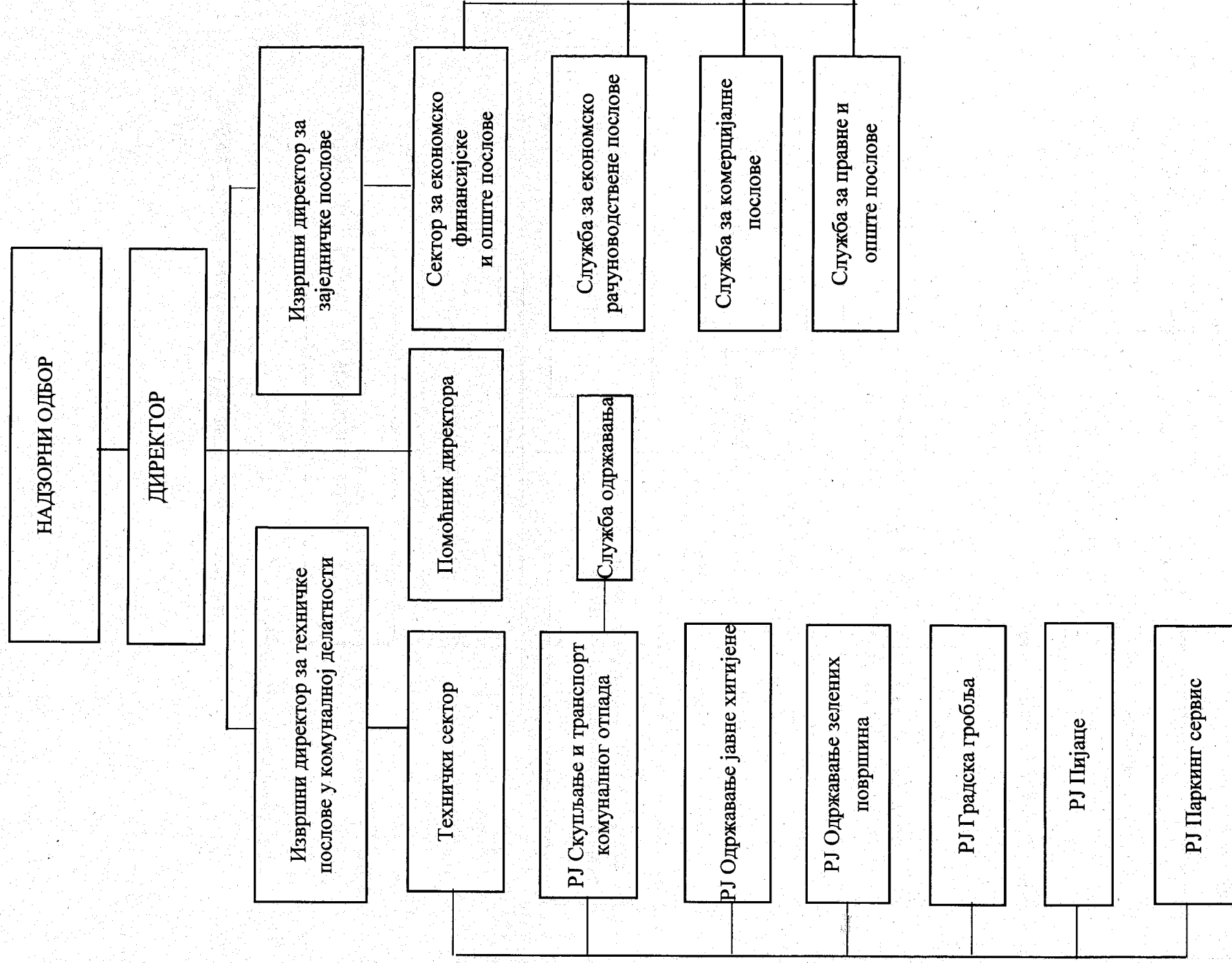
2.1. Пословне активности

Јавно комунално предузеће “Биоктош” (у даљем тексту: ЈКП “Биоктош” Ужице или Предузеће) обавља комуналне делатности везане за изношење отпадака, одржавање чистоће јавних површина, одржавање јавних зелених површина, вршење услуга тржница на велико и мало, услуге сахрањивања и друге погребне услуге, услуга јавне гараже, односно паркиралишта.

Осим наведених делатности Предузеће се бави продајом погребне опреме, производњом и продајом цвећа, украсног шибља и дрвећа; куповином и продајом цвећа, семенског и садног материјала и хемијских и других средстава за негу цвећа са амбалажом, као и одржавање сајмишта, пијачних уређаја и обезбеђивање и одржавање мерних пијачних инструмената и комуналне опреме.

Решењем Већа града Ужица бр. 352/327/16 од 02.12.2016. године поверава се наплата услуга делопривања смећа ЈКП „Биоктош“ Ужице од 01.01.2017. године која је до тада припадала ЈКП „Дубоко“ Ужице.

2.2. Организациона структура



Органи Предузећа су Надзорни одбор и Директор.

ВД директора ЈКП "Биоктош" Ужице је Наташа Миловић Стефановић, спец. струк. инж. грађевине. Решење о именовану вд директора I број 119-10/22 од 20.04.2022. године.

Чланови Надзорног одбора су:

1. Марко Бошковић – председник (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021. године)
2. Ненад Стјешић – члан (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021. године)
3. Гордана Филиповић – члан (Решење о именовану I број 023-24/21 од 04.03.2021. године)

У Предузећу је именован један извршни директор из редова запослених и то:

1. Бранислав Марић, Извршни директор за техничке послове у комуналној делатности.

2.3. Правни оквир

Најважнији закони и подзаконски акти који уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016, 88/2019),
- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019),
- Закон о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон),
- Закон о сахрањивању и гробљима ("Сл. гласник СРС", бр. 20/1977-1066, 24/1985-1357 (др. закон), 6/1989-397 (др. закон), "Сл. гласник РС", 53/1993-2467 (др. закон), 67/1993-3111 (др. закон), 48/1994-1497 (др. закон), 101/2005-28 (др. закон), 120/2012-204 (УС), 84/2013-17 (УС)
- Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21 - др. закон)
- Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Сл.гласник РС", бр. 59/13, 110/21-3, 125/22-3),
- Закон о рачуноводству ("Сл.гласник РС", бр.73/2019 и 44/2021 – др. закон),
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 73/19),
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл.гласник РС", бр. 159/20),
- Одлука о комуналном уређењу ("Сл.лист Града Ужица" бр. 6-1/08, 21/08, 17/09, 14/10, 15/10, 13/11, 17/12, 12/13, 22/15 и 10/17),
- Одлука о пијацама ("Сл. лист општине Титово Ужице" бр. 3/85, 6/89, 1/902/91 и "Службени лист града Ужица", број: 6/92, 7/93, 1/94, 1/03 и 11/07)),
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист Града Ужица" бр. 11/19),
- Одлука о сахрањивању и гробљима ("Сл. лист општине Титово Ужице" бр.6/79, 6/89, 1/90 и 2/91, "Сл. лист општине Ужице" бр. 9/91, 6/92, 7/93, 1/94, 1/03, 11/07 и "Сл.лист Града Ужица" бр. 4/09),
- Низ других законских и подзаконских аката која регулишу област трговине, саобраћаја, платног промета и др.

- Предузеће је увело стандарде:

ISO 9001 - системи менаџмента квалитетом

ISO 14001 - системи менаџмента заштитом животне средине

ISO 45001 - системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду

ШИ ВЕРОДОСТОЈАН ПРИКАЗ РАЗВОЈА, ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

3.1. Физички обим

У табели број 1 је дат приказ физичког обима 2022. године у поређењу са претходном:

Табела бр. 1 Физички обим услуге

Ред број	Назив производа услуге	Јед мере	Остварено			План			Остварено			Индекс							
			2021.	4	5	2022.	2022.	6	7	8	6/5	6/4	7	8					
1	2	3																	
I	РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"																		
1.	Изношење смећа из стамбеног простора (месечно)	м ²	1.356.000	1.736	1.830	1.357.000	1.367.134	101	101										
2.	Изношење смећа из пословног простора (месечно)	број	1.736		1.830		1.827	100	105										
II	РЈ "Одржавање јавне хигијене"																		
1.	Ручно чишћење (по Програму – годишње)	м ²	45.943.069		49.722.140	46.368.399	93	101											
2.	Машинско чишћење (по Програму – годишње)	м ²	10.204.573		10.148.832	12.542.064	124	123											
3.	Прање (по Програму – годишње)	м ²	16.442.618		18.389.628	18.250.317	99	111											
III	РЈ "Одржавање зелених површина"																		
1.	Одржавање трга (по Програму – годишње)	м ²	2.793		2.793	2.793	100	100											
2.	Одржавање паркова и скверова (по Програму – годишње)	м ²	39.469		40.172	40.172	100	102											
3.	Чување зеленог појаса (по Програму – годишње)	ха	220		220	220	100	100											
4.	Производња цвећа	ком	119.000		119.000	137.063	115	115											
5.	Кошење зеленог појаса (по Програму – годишње)	ха	11.978		11.978	11.978	100	100											
6.	Кошење прилазних путева (по Програму – годишње)	м ²	50.000		50.000	50.000	100	100											
IV	РЈ "Градска гробља"																		
1.	Закуп гробних места - годишње	број	17.050		17.573	17.786	101	104											
2.	Број сахрана - годишње	број	550		490	476	97	87											
3.	Израда гробница - годишње	ком	135		150	147	98	109											
V	РЈ "Пијаце"																		
1.	Закуп тезги - Зел. пијаца - месечно	ком	163		185	132	71	81											
2.	Закуп витрина- млечна хала - месечно	ком	16 (10 целих и 12 половина)		31	16 (10 целих и 12 половина)	52	100											
3.	Закуп објеката-Зелена пијаца, Крчагово, Теразије - месечно	ком	44		42	35	83	80											
4.	Закуп тезги на Робној пијаци - месечно	ком	53 (до 01.11.2021. год.)																
5.	Закупљени обележени простор за дане вашара	ком	150		402	402	100	268											
6.	Закуп објеката ТЦ 1 и 2- месечно	број	31 (од 01.11.2021. год.)		59	31	53	100											
VI	РЈ "Паркинг сервис"																		
1.	Услуге Јавне гараже - месечно	број	120		160	140	88	117											
2.	Паркинзи - месечно	број	1.100		1150	1100	96	100											
3.	Однета возила "пауком" -годишње	број	560		658	658	118												

Послови ЈКП "Биоктош" су разврстани у 6 радних јединица и то:

1. РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"
2. РЈ "Одржавање јавне хигијене"
3. РЈ "Одржавање зелених површина"
4. РЈ "Градска гробља"
5. РЈ "Пијаце"
6. РЈ "Паркинг сервис"

Поменуте радне јединице немају својство правног лица.

1. РЈ "Скупљање и транспорт комуналног отпада"

Послови скупљања и транспорта комуналног отпада из стамбеног и пословног простора обављају се у просеку за 19.500 домаћинстава и 1.827 правних лица са подручја града Ужица, општине Севојно и насеља: Бела земља, Волујац, Биоска, Стапари, Равни, Поточањи, Горјани, Каран, Дрежник, Љубање, Луново село, Злакуса, Крвавци, Потпећ, Рибашевина и Кремна.

Прикупљање, транспорт и депоновање комуналног отпада се обавља у складу са Програмом где је дефинисан редослед изношења смећа.

Укупну количину сакупљеног комуналног отпада Предузеће транспортује на регионалну депонију „Дубоко“.

Наплата услуга изношења смећа за грађанство се фактурише по површини тј. м² стамбеног простора, док се код привреде фактурише и по м² пословног простора и по броју одељења.

2. РЈ "Одржавање јавне хигијене"

Основне услуге РЈ "Одржавање јавне хигијене" су ручно чишћење јавних површина, машинско чишћење и прање јавних површина. Послови одржавања чистоће јавних површина врше се по Програму рада а на основу сагласности Скупштине града Ужица. Годишњим уговором о пословној сарадњи са Градом преко "Градске управе за инфраструктуру и развој" Ужице одређују се обим, интензитет и вредност радова јавне хигијене.

Ручним чишћењем (метлање) су обухваћене 62 улице и друге јавне површине у граду и Градској општини Севојно са укупном површином од 210.961 м², односно обимом чишћења у укупној маси од 49.722.140 м². Ова врста чишћења подразумева чишћење тротоара и дела коловоза око ивичњака са уклањањем папира, отпадака, лишћа и сл.

Машинско чишћење обухвата простор од 35 улица, што у укупној површини износи 95.187 м², односно применом планираног интензитета чишћења требало би да се очисти 10.148.832 м².

Програмом прања је обухваћено 140 улица и других јавних површина. Укупна површина за прање у 2022. години је 493.128 м², а применом планираног интензитета физички обим прања износи 18.389.628 м². Прање улица и других јавних површина се не обавља уколико је температура нижа од 5 С⁰ због безбедности саобраћаја и пешака.

3. РЈ "Одржавање зелених површина"

Послови одржавања јавних зелених површина врше се по Програму рада а на основу сагласности Скупштине града Ужица. Годишњим уговором о пословној сарадњи са Градом преко "Градске управе за инфраструктуру и развој" Ужице, предвиђени су

следећи радови: одржавање и чување зелених површина на Тргу партизана; одржавање паркова, скверова и двореда; радови на кошењу 11,978 ха зеленог појаса и чување 220 ха зеленог појаса, радови по посебном налогу и радови по налогу инспекције и остали радови.

У оквиру ове РЈ се врши производња лишћарског и четинарског шибља, туја, сезонског цвећа и перена у Расадинику Севојно на површини од 1 ха корисне површине.

4. РЈ "Градска гробља"

Основне погребне услуге су сахрањивање, грађевинске услуге везане за изградњу гробница, превоз посмртних остатака и одржавање гробних места. Послови РЈ "Градска гробља" обављају се на гробљу "Доварје" површине од 14 ха, гробљу "Сарића Осоје" површине 17,78 ха и гробљу "Влаовац" Севојно површине од 1,78 ха.

Одржавање гробља регулисано је Одлуком о гробљима и сахрањивању. На гробљима се врши редовно одржавање које се састоји у: чишћењу и одношењу отпадака, редовном кошењу траве, чишћењу и прању стаза, одржавању капеле, пражењу канти и контејнера.

5. РЈ "Пијаце"

РЈ "Пијаце" обавља делатност пружања пијачних услуга коришћењем пијачног простора, управља пијацама, бави се изградњом и одржавањем пијачних објеката, организовањем трговине роба на мало, стварањем услова за задовољење потреба корисника пијачних услуга и потреба потрошача - грађана, као и организовањем других пратећих услуга.

Послови се одвијају највећим делом на зеленој пијаци "Липа" у центру града, где се налазе занатска и млечна пијаца. Три мини зелене пијаце се налазе у месним заједницама Крчагово и Теразије и општини Севојно.

Због радова на реконструкцији пијаце „Липа“ – трећа фаза, тезге са зелене пијаце су биле привремено измештене на другу локацију коју је одредио Оснивач, односно на локацију паркинг код стадиона. Број измештених тезги је био довољан па се пијачна делатност одвијала без прекида и на задовољавајући начин.

6. РЈ "Паркинг сервис"

РЈ "Паркинг сервис" врши услуге: управљања, коришћења, одржавања, уређења, опремања, обележавања и наплате за коришћење паркиралишта у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима и одношење непрописно паркираних возила специјалним возилом "лаук" у сарадњи са МУП-ом Ужице и комуналном полицијом и постављање „канци“ за непрописно паркирана возила.

Према Закону о фискализацији („Службени гласник РС", број 153/20 и 96/2021) ЈКП „Биоктош" Ужице је обвезник. Сходно томе путем портала Пореске управе благовремено су пријављени подаци о пословним просторима где ће се користити нове фискалне касе. На основу тога, Предузеће је остварило право на финансијску подршку за набавку нових фискалних каси. Субвенција за 11 нових фискалних каси је пренета на рачун Предузећа у фебруару 2022. године и то 200 еура по каси у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

3.2. Финансијски резултат

3.2.1. Табела 2. Приходи

Ред. број	ВРСТА ПРИХОДА	Остварено у 2021. год	Планирано у 2022. год	Остварено у 2022. год	Индекс 5/4	Индекс 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пословни приходи	445.874.343	558.291.000	529.931.630	95	119
2.	Финансијски приходи	1.354.139	1.200.000	1.567.594	131	116
3.	Остали приходи	9.670.261	7.253.000	9.432.430	130	98
	УКУПНО:	456.898.743	566.744.000	540.931.654	95	118

У оквиру пословних прихода налазе се и приходи од субвенција у износу од 35.973.368 динара. Субвенције се односе на набавку полуподземних контејнера у износу од 5.000.000 динара, 30.738.247,81 динар за реконструкцију пијаце III фаза као и субвенције од државе у износу од 235.120 динара за набавку нових фискалних каса.

3.2.2. Табела 3. Расходи по наменама

- у динарима -

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено у 2021. год	Планирано у 2022. год	Остварено у 2022. год	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	441.879.073	506.922.306	521.941.766		
1	50	Набавна вредност					
	501	Набавна вредност продате робе	12.533.555	14.500.000	16.301.117	112	130
	51	Трошкови материјала					
2.	511	Материјал	7.139.065	9.000.000	8.948.328	99	125
3.	512	Резервни делови	4.591.139	5.000.000	5.622.933	112	122
4.	512	Канцеларијски материјал	671.999	980.000	1.186.943	121	177
5.	512	Радна одећа и обућа	2.864.584	2.800.000	3.112.552	111	109
6.	513	Гориво	23.914.600	26.000.000	31.127.901	120	130
7.	513	Топлотна енергија	80.871		144.312		178
8.	513	Електрична енергија	5.023.941	5.500.000	5.831.276	106	116
9.	513	Мазиво	829.545	1.000.000	1.013.202	101	122
10.	515	Ситан инвентар	1.615.837	2.000.000	1.401.486	70	87
11.	515	Аутогуме	638.738	1.500.000	908.289	61	142
	52	Трошкови зарада					
12.	520	Нето зараде	136.131.243	160.763.832	153.796.374	96	113
13.	520	Порези из бруто зарада	14.294.754	17.318.437	16.470.394	95	115
14.	520	Доприноси из бруто зарада	37.370.659	44.242.661	42.300.962	96	113

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину.

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено у 2021. год	Планирано у 2022. год	Остварено у 2022. год	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
15.	521	Доприноси на терет послод.	31.191.126	36.475.361	34.392.424	94	110
16.	521	Бенефицирани радни стаж	368.844				
17.	524	Привремени и повремени послови	6.608.394	7.500.000	8.063.426	108	122
18.	526	Накнаде члан НО	737.148	830.000	833.673	100	113
19.	529	Отпремнине и јубилеји	2.491.643	4.608.015	3.166.610	69	127
20.	529	Дневнице	537.106	500.000	599.031	94	104
21.	529	Превоз на посао	7.646.196	8.500.000	7.987.397	94	104
22.	529	Помоћ и поклон пакетићи	12.998.105	13.500.000	11.469.260	85	88
23.	529	Стипендије	577.500	800.000	436.500	55	76
	53	Трошкови производних услуга					
24.	531	Телефони	1.489.270	1.700.000	1.553.086	91	104
25.	531	Поштарина	577.741	850.000	762.558	90	132
26.	532	Текуће инвестиционо одржавање	6.284.928	7.000.000	10.074.002	144	160
27.	533	Закупнина	8.011.910	7.000.000	8.434.111	120	105
28.	535	Реклама и пропаганда	211.090	200.000	217.982	109	103
29.	539	Комуналне услуге	1.119.830	1.600.000	1.262.667	79	113
30.	539	Услуге промета израда гробница	2.692.382	2.900.000	2.411.833	83	90
31.	539	Регионална делонија Дубоко	37.247.189	43.600.000	39.703.715	91	107
32.	539	Трошкови осталих производ. услуга	996.695	550.000	498.333	91	50
	54	Амортизација и резервисања					
33.	540	Амортизација	31.086.679	31.000.000	52.895.127	171	170
34.	545	Резервисања за отпремнине	1.512.472	1.000.000	4.433.850	443	293
	55	Нематеријални трошкови					
35.	550	Непроизводне услуге	2.927.297	3.500.000	2.337.112	67	80
36.	550	Заштита на раду и процена ризика	1.796.933	1.600.000	1.575.200	98	88
37.	550	Геодетске услуге и провера стандардизације	90.000	500.000	90.000	18	100
38.	550	Сертифициване провере ИМС	472.000	460.000	312.000	68	66
39.	550	Одржавање програма ревизија одржавање система	546.148	1.000.000	918.511	92	168
40.	550	СОН	14.312.897	16.000.000	16.096.691	101	112
41.	550	Трошкови агенција	10.400.292	12.500.000	12.209.861	98	117
42.	550	Продена капитала		650.000	590.000	91	
43.	551	Репрезентација	376.105	420.000	419.329	100	111

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину.

Ред. број	Конто	ВРСТА РАСХОДА	Остварено у 2021. год	Планирано у 2022. год	Остварено у 2022. год	Индекс 6/5	Индекс 6/4
1	2	3	4	5	6	7	8
44.	552	Премија осигурања	3.023.189	3.500.000	3.316.487	95	110
45.	553 и 554	Платни промет, банкарске услуге, провизија и трош. чланарина	2.980.022	2.500.000	3.324.539	133	112
46.	555	Остали порези	1.496.489	2.000.000	1.435.999	72	96
47.	559	Таксе	599.346		942.244		157
48.	559	Огласи и претплате	121.487	300.000	128.964	43	106
49.	559	Стручна литература	59.455	250.000	99.000	40	167
50.	559	Спонзорство	89.660	124.000	68.000	55	76
51.	559	Остали нематеријални трошкови	500.975	900.000	716.175	80	143
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	2.309.012	4.550.000	3.231.868		
52.	562	Кamate	2.305.183	4.500.000	3.227.275	72	140
53.	564	Ефекти валутне клаузуле	3.829	50.000	4.593	9	120
III	57 и 58	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10.953.699	3.970.000	8.438.794		
54.	570 и 579	Остали расходи и накнада штете	188.996	650.000	1.807.517	278	956
55.	579	Донације (хуманитарне)	19.975	320.000	23.000	7	115
56.	579	Трошкови спорова и казни	484.363	400.000	1.210.728	303	250
57.	579	Накнадно утврђени трошкови	1.475.393	500.000	784.446	157	53
58.	58	Исправка вредности потраживања	8.784.972	2.100.000	4.613.103	220	53
		УКУПНИ РАСХОДИ (I + II + III)	455.141.784	515.442.306	533.612.428	104	117

Укупни расходи у 2022. години износе 533.612.428 динара, тако да проценат остварења износи 104% у односу на планиране.

Већи реализовани трошкови у 2022. години, у односу на планиране, исказани су код следећих ставки:

- набавна вредност продаје робе је условљена потражњом, односно продајом робе у продајници цвећа и продајници погребне опреме;
- у оквиру трошкова материјала највеће одступање је код горива (у другој половини године дошло до значајног повећања цене горива), резервних делова (стар возни парк) и канцеларијског материјала (повећање цена код добављача)
- исправка вредности потраживања;
- трошкови текућег и инвестиционог одржавања су већи због повећаног обима одржавања возног парка и др. непредвидљених поправки;
- трошкови амортизације због урађене процене опреме (налог Државне ревизорске институције) која је имала књиговодствену вредност 0,00 динара на дан 31.12.2021. год;
- трошкови резервисања за отпремине, због промене параметара за обрачун.
- трошкови обавезне чланарине која се плаћа Привредној комори, а која зависи величине предузећа на дан биланса и пословног прихода предузећа
- трошкови спорова, казни, накнаде штете трећим лицима јер су дошле на наплату тужбе из ранијих година

3.3. Квалификациона структура

Табела 4. Квалификациона структура

Ред. број	СТРУЧНА СПРЕМА	Запослени на дан 31.12.2021. године	Запослени на дан 31.12.2022. године
1.	ВСС	12	13
2.	ВС	8	8
3.	ВКВ	5	4
4.	ССС	38	38
5.	КВ	40	43
6.	ПК	4	4
7.	НК	99	105
	УКУПНО:	206	215

3.4. Старосна структура

Табела 5. Старосна структура

Ред. Број	О П И С	Запослени 31.12.2021. године	Запослени 31.12.2022. године
1.	до 30 година	4	5
2.	30-40 година	27	30
3.	40-50 година	60	66
4.	50-60 година	85	83
5.	преко 60 година	30	31
	УКУПНО:	206	215
	Просечна старост	52	51

3.5. Структура по полу

Табела 6. Структура по полу

Ред.број	ПОЛ	Запослени на дан 31.12.2021. године	Запослени на дан 31.12.2022. године
1.	женски	56	56
2.	мушки	150	159
	УКУПНО:	206	215

3.6. Динамика запошљавања

Број запослених радника у ЈКП „Биоктош“ на крају 2022. године на неодређено и одређено време износио је 215, а ангажованих по уговору о вршењу привремено повремених послова било је 12 лица.

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину

Број запослених радника на крају 2021. године на неодређено и одређено време износио је 206, а ангажованих по уговору о вршењу привремено повремених послова било је 13 лица.

Проблем недостатка броја непосредних извршилаца у обављању основних делатности предузећа условљен је Законом о буџетском систему и Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

3.7. Зараде запослених

Зараде запослених у 2022. години су исплаћиване у складу са законским прописима и усвојеним Програмом пословања ЈКП „Биоктош“ Ужице за 2022. годину.

Укупно реализована и исплаћена маса бруто 2 зарада запослених износи 246.960.154 динара, а то је 95% у односу на планирану бруто 2 зараду у Програму пословања за 2022. годину (планирана маса бруто 2 зарада износи 258.800.291 динар).

3.8. Накнаде председнику и члановима Надзорног одбора

Исплаћена накнада председнику и члановима Надзорног одбора у 2022. години износи 833.673 динара или 100% у односу на Програм пословања за 2022. годину (830.000 динара). Одлуком Скупштине града број 06-85/13 је дефинисан износ месечних накнада и то: 23% за председника и 19% за чланове од просечне месечне зараде по запосленом РС (без пореза и доприноса).

Табела 7. Планиране и исплаћене накнаде Надзорног одбора

Месец	Надзорни одбор / бруто				Надзорни одбор / нето				у динарима
	План 2022	Исплаћена маса 3=4+5*2	Накнада председника 4	Накнада члана 5	Број чланова	План 2022 1+(2*3)	Исплаћена маса 3=4+5*2	Накнада председника 1	
I	69.166	65.895	24.845	20.525	2	43.982	42.173	15.901	13.136
II	69.166	65.895	24.845	20.525	2	43.982	42.173	15.901	13.136
III	69.166	67.596	25.487	21.054	2	43.982	43.261	16.312	13.475
IV	69.166	67.295	25.373	20.961	2	43.982	43.069	16.239	13.415
V	69.167	71.164	26.832	22.166	2	43.984	45.544	17.172	14.186
VI	69.167	69.589	26.239	21.675	2	43.984	44.537	16.793	13.872
VII	69.167	70.692	26.654	22.019	2	43.984	45.243	17.059	14.092
VIII	69.167	70.818	26.702	22.058	2	43.984	45.323	17.089	14.117
IX	69.167	69.689	26.275	21.707	2	43.984	44.600	16.816	13.892
X	69.167	71.752	27.054	22.349	2	43.984	45.923	17.315	14.304
XI	69.167	71.466	26.946	22.260	2	43.984	45.738	17.246	14.246
XII	69.167	71.820	27.080	22.370	2	43.984	45.965	17.331	14.317
УКУПНО	830.000	833.673	314.332	259.669		527.800	533.549	201.174	166.188
ПРОСЕК	69.167	69.473	26.194	21.639	2	43.983	44.462	16.764	13.849

3.9. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

3.9.1. Реализација улагања у изградњу или реконструкцију грађевинских објеката

Током 2019. године започети су радови на реконструкцији пијаце „Липа“ – трећа фаза. До 31.12.2022. године извршено је око 95% радова чија је тренутна вредност 53.253.557,09 динара.

3.9.2. Реализација планираних набавки добара, услуга и радова

Вредност улагања у опрему износи 41.609.001 динар и односи се на следећа улагања:

- аутосмеђар у износу од 16.998.000 дин
- тезге у износу од 13.302.500 дин
- полуподземни контејнери (донација) 4.998.000 дин
- контејнери 7м3 у износу од 959.910 дин
- дизалица (рука) у износу од 3.930.000 дин
- рачунари и рачунарска опрема у износу од 622.375 дин
- ваљак гарула у износу од 498.800 дин
- тримери, косачице у износу од 209.416 дин
- софтвер у износу од 90.000 дин

3.10. ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

3.10.1 Преглед цена основних комуналних услуга

Преглед важећих ценовника који се примењују у Предузећу:

- Ценовник услуге изношења смећа бр. 09-1/13-14 од 13.02.2014. године. Сагласност Градског већа Ш бр. 06-14/14 од 14.02.2014. године.

Извршена је корекција цена услуга изношења смећа из стамбеног простора за 2 динара месечно по м² (без ПДВ-а). Садашња цена услуга изношења смећа из стамбеног простора износи 7,5 динара по м² (без ПДВ-а), а примењује се од 01. новембра 2021. године.

Од 01. новембра 2021. године коригована је и цена услуга изношења смећа из пословног простора (сале за издавање, сервис и сл.), месечни паушал је повећан за 8%. Решење о давању сагласности о промени цена услуга изношења смећа број 352-1421/21 донето је на седници Градског већа Ужице дана 01.11.2021. године.

Извршена је корекција цена основних и споредних погребних услуга и грађевинских радова (Решење о давању сагласности везано за Ценовник основних погребних услуга, Ценовник споредних погребних услуга и Ценовник грађевинских радова бр. 352-1422/21 од 01.11.2021. године). Ценовници су доступни на сајту www.bioktos.com.

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину.

Решење о давању сагласности о промени Ценовника за услуге депоновања комуналног отпада на територији града Ужица бр. III бр. 022-90/20 донето је на седници Градског већа Ужице дана 07.08.2020. године.

Ценовник пијачних услуга бр. 09-01/41-2016 од 29.02.2016. године.

- Ценовник услуга паркирања и одношења непрописно паркираних возила бр. 09-04/31-22 од 09.11.2022. године. Сагласност Већа III бр. 06-74/22 од 10.11.2022. године. Објављено у "Сл.лист града Ужица" бр. 49/22 (10. новембар 2022. године).

Ценовници су доступни на сајту www.bioktos.com.

Повлашћене категорије корисника основних комуналних услуга су домаћинства без месечних примања односно социјално угрожена домаћинства.

На основу Закона о социјалној заштити Закона о локалној самоуправи и Статута града Ужица, Скупштина града Ужица, на седници одржаној 22.12.2011. година је донела Одлуку о социјалној заштити града Ужица ("Службени лист града Ужица", број 19/11). Центар за социјални рад града Ужица на основу поменуте Одлуке доноси Решење о повлашћеним категоријама корисника основних комуналних услуга и доставља ЈКП "Биоктош".

3.11. Остварени финансијски резултат и расподела добити

Нето остварена добит Предузећа за 2022. годину износи 508.589,52 динара. Разлика остварених прихода и остварених расхода у износу од 7.319.215,81 динар је умањена за одложени порески расход у износу од 6.621.360 динара и одложене пореске расходе у износу од 189.266,29 динара.

Остварена нето добит биће распоређена на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Скупштине града Ужице.

3.12. Структура наплаћених потраживања и степен наплате

(у динарима)

Ред. број		Дуговни промет у 2022. години	Потражни промет у 2022. години	Процент наплате
1	Закуп гробних места	22.794.611	12.850.050	56,37
2	Дневне паркинг карте	15.951.050	4.459.100	27,95
3	СОН	230.307.896	167.429.551	72,70
4	Спорна потраживања	23.134.358	5.783.096	25,00
5	Одвоз и депоновање комуналног отпада	111.223.739	87.396.976,47	78,58
6	Пијаци, друге погребне услуге, паркинг, јавна хигијена, зеленило	189.579.573	170.412.191,05	89,89
	УКУПНО:	592.991.228,71	448.330.966,18	75,60

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину.

Процент наплате је исказан као однос укупно наплаћених потраживања и укупних задужења (са салдом из ранијих година).

3.13. Структура ненаплаћених и застарелих потраживања

	31.12.2022.	31.12.2021.
1. Закуп гробних места	9.944.561	7.747.557
2. Дневне паркинг карте	11.491.950	8.703.500
3. СОН	62.878.345	58.551.351
4. Спорна потраживања	17.351.262	17.165.072
5. Одвоз и депоновање комуналног отпада	23.826.763	24.893.243
Пијаци, друге погребне		
6. услуге, паркинг, јавна хигијена, зеленило	19.167.382	6.646.223
УКУПНО:	144.660.263	123.706.946

(у динарима)

Структура приказаних података је следећа:

1. Потраживање од закупа гробних места, односно од физичких лица:

-потраживање до 1 године	4.147.428 дин
-потраживање преко 1 године	5.797.133 дин
УКУПНО:	9.944.561 дин

2. Потраживање за дневне паркинг карте:

- потраживање до 1 године	2.819.450 дин
- потраживање преко 1 године	8.672.500 дин
УКУПНО:	11.491.950 дин

3. Потраживање од стране СОН-а, односно од физичких лица:

-недоспело за наплату	14.283.878 дин
-доспело потраживање	15.624.925 дин
-потраживање преко 1 године	32.969.542 дин
УКУПНО:	62.878.345 дин

4. Потраживања – спорна

У износу од 17.351.261,82 динара су угужена потраживања по основу фактурисаног а ненаплаћеног потраживања, осим угужења која се односе на физичка лица обухваћена системом обједињене наплате. Рок застарелости угужених потраживања је 10 година.

5. Потраживање од одвоза отпада и депоновање:

- потраживање преко 3 године	6.610.769 дин
- доспело потраживање	12.258.476 дин
- недоспело на наплату	8.592.772 дин
УКУПНО:	<u>23.826.763 дин</u>

6. Потраживања од осталих купаца

Под потраживањем од осталих купаца се подразумева потраживање по другим основама као што су потраживања за погребне услуге, паркинг услуге, услуге зеленила, потраживања од закупа киосака на Зеленој пијаци и друга потраживања која су фактурисана.

- потраживање преко 3 године	2.427.482 дин
- доспело потраживање	9.830.450 дин
- недоспело на наплату	6.909.450 дин
УКУПНО:	<u>19.167.382 дин</u>

3.14. Структура краткорочних обавеза

3.14.1. Краткорочне финансијске обавезе

Остале краткорочне финансијске обавезе односе се на текуће доспеће дугорочних кредита у земљи у износу од 12.340.027 динара.

3.14.2. Обавезе из пословања у износу од 22.169.332 динара односе се на обавезе према добављачима и то:

- Добављачи за основна средства :	3.544.360 дин
- Остали добављачи:	18.624.972 дин

3.14.3. Остале краткорочне обавезе се односе на:

- Обавезе по основу зарада и накнада зарада	21.426.675 дин
- Друге обавезе	498.539 дин
- Разграничење плаћања пореза на додату вредност	1.054.261 дин
- Обавезе за остале порезе	2.807.484 дин
- Одложене обавезе према добављачима	6.781.906 дин

3.14.4. *Кредитна задуженост*

Предузеће користи кредите за набавку комуналних возила и то:

Ред. број	НАЗИВ БАНКЕ	Уговорени износ кредита (евро)	Година повлачења	Датум истека кредита	Стање дуга 31.12.2022. (у динарима)
1.	Банка Ингеза партија 12276.4 (аутоподизач)	87.615	2017	25.10.2022.	0
2.	Банка Ингеза партија 1363.3 (за грајфер)	78.079	2018	06.09.2023.	1.374.084
3.	Банка Ингеза партија 1855.4 (за 2 аутосмеђара)	125.835	2018	27.11.2023.	2.706.601
4.	Банка Ингеза партија 2983.1 (за камион цистерна)	70.490	2019	24.07.2024.	2.618.868
5.	Банка Ингеза партија 5887407 (чистилица)	169.396	2020	17.05.2025.	9.606.005
6.	Банка Ингеза партија 9496178 (аутосмеђар)	106.196	2022	01.04.2027.	10.584.888
	УКУПНО:				26.890.446

Као што се из табеле види укупно кредитно задужење на дан 31.12.2022. године износи 26.890.446 динара.

Током 2022. године Предузеће је редовно измиривало обавезе по кредитима.

3.15. *Субвенције од оснивача*

У 2022. години Предузеће је планирало субвенције од оснивача у износу од 47.000.000 динара и то 5.000.000 динара за набавку полуподземних контејнера а 42.000.000 динара за реконструкцију зелене пијаце III фаза.

Набавка полуподземних контејнера је реализована и ови контејнери су постављени на пројектоване локације.

Средства примљена од Оснивача (42.000.000 динара) на име реконструкције зелене пијаце су реализована у износу од 30.738.247,81 дин. Преостали део од 11.261.752,19 динара је реализован почетком 2023. године.

3.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ПРЕДУЗЕЋА У 2022. ГОДИНИ

У 2022. години одржано је 18 седница Надзорног одбора. Одлучиване су и размагане следеће теме:

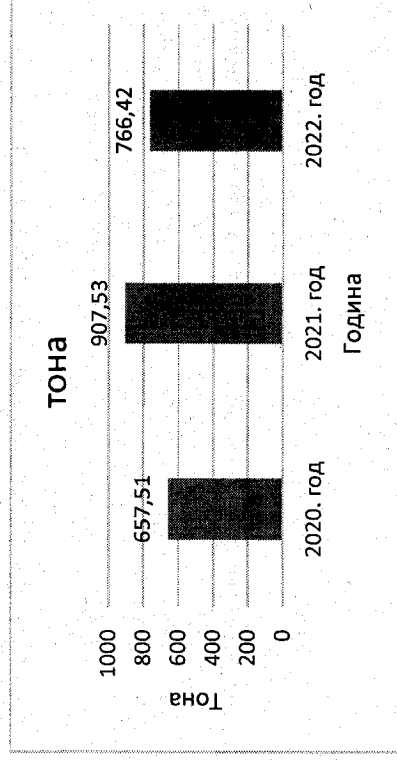
- Програм пословања Предузећа,
- Извештај о пословању Предузећа,
- План јавних набавки,
- Цене комуналних услуга,
- Кредитно задужење и набавка основних средстава,
- Расподела добити,
- Захтеви правних и физичких лица по разним основама.

4. ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Како је ЈКП „Биоктош“ основано као предузеће од општег интереса, оно је посвећено и постизању пословних достигнућа на друштвено одговоран начин, уз сталну бригу о локалној заједници, задовољству клијената.

Заштита животне средине је један од принципа на којем се заснива пословање Предузећа. У 2019. години је завршен пројекат прекограничне сарадње пројекат SUBREC (предграђа рециклирају), тако да је у 2022. години као и у претходној 2021. и 2020. години већа количина отпада селектована, односно дата на рециклажу (није завршила на телу депоније). У 2020. години количина примарне селекције је 657,51 тоне, у 2021. години је 907,53 тоне док је у току 2022. године количина примарне селекције 766,42 тоне.

Количина примарне селекције по годинама



На основу Правилника о обрасту дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање, Предузеће редовно попуњава и доставља годишње извештаје о отпаду.

5. ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ

Након датума биланса није било значајних догађаја који би имали утицај на финансијске извештаје Предузећа на дан 31. децембар 2022. године.

6. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Поред општих циљева ЈКП „Биоктош“ планира да своје делатности усмери у правцима: веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга; бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским земљама...

Предузеће планира да повећа број полуподземних контејнера на територији града. Предност постављања оваквих контејнера је вишеструка. Систем полуподземних контејнера омогућава складиштење и до три пута веће количине отпада, мању потрошњу времена, возила, људства, опреме и енергента, а једна од највећих предности јесте у томе што се онемогућава разношење отпада али и ширење епидемијских зараза.

Велики пројекат који Предузеће планира је у сарадњи са Министарством заштите животне средине који се финансира из средстава IPA Европске комисије. Предложени модел примарне сепарације отпада се односи на примарну селекцију отпада. Увођење концепта примарне сепарације отпада захтева и значајне инвестиције у опрему за транспорт отпада, односно набавку додатних возила за његово скупљање и транспорт. Грчко пројекта се планира набавка 5.350 канти од 240 л за суви отпад, 570 контејнера од 1,1 м³ за суви отпад, 124 контејнера од 1,1 м³ за стакло и 2 комунална возила носивости 16 м³.

Своје пословање и развој ЈКП „Биоктош“ усмерава и у правцу:

- Повећања степена доступности комуналних услуга;
 - Веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга;
 - Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима најразвијенијих европских земаља (примарна селекција отпада) што значајно повећава ефикасност (гориво, радна снага, возила, опрема).
 - Унапређење сарадње са службеним лицима (комуналне полиције и комуналне инспекције).
 - У циљу ефикаснијег функционисања основних комуналних делатности, а посебно у области услуга изношења и транспорта комуналног отпада потребан је и ефикасан рад комуналне полиције и комуналне инспекције;
- Чистоћи града треба да дају допринос не само комунално предузеће, већ и становништво и привреда који у ланцу управљања отпадом имају и те како важну улогу.
- Иако је одржавање чистоће града приоритет Предузећа, не треба заоставити остале делатности.
- Мора се обезбедити несметано функционисање услуга које се врше у РЈ Пијаце, РЈ Градска гробља и РЈ Паркинг сервис имајући у виду да се улазни инпути годинама повећавају.

7. АКТИВНОСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

ЈКП „Биоктош“ је одабрао и извршио имплементацију адекватног пословно-информационог система, примереног актуелном обиму и планираном расту обима пословања. Избор, обука кадрова и имплементација одговарајућег информационог система ће се вршити суцесивно.

Ширењем примарне селекције подиже се свест корисника услуга о заштити животне средине и важности примарне селекције. Кроз пројект примарне селекције уложена су средства у механизацију и опрему.

Завршетком III фазе реконструкције пијаце после више година, Зелена пијаца и Робна пијаца су на истој локацији све у циљу повећања задовољства корисника.

8. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА И УДЕЛА

ЈКП „Биоктош“ Ужице је по облику организовања јавно комунално предузеће чији је оснивач Град Ужице и нема откупа сопствених акција и удела.

9. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

ЈКП „Биоктош“ нема регистрованих огранака преко којих послује.

10. ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ ЗНАЧАЈНИ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПОЛОЖАЈА

Финансијски инструмент је сваки уговор на основу којег настаје финансијска имовина једног пословног субјекта и финансијска обавеза или власнички инструмент другог пословног субјекта.

Финансијска имовина обухвата: уделе и акције код повезаних субјеката, зајмове повезаним субјектима, улагања у придружене субјекте, улагања у хартије од вредности, даге кредите и депозите и осталу финансијску имовину.

Основни финансијски инструменти су:

- готовина,
- депозит по виђењу,
- комерцијални записи и менице,
- потраживања и обавезе

У оквиру Напомена уз финансијске извештаје описани су релевантни финансијски инструменти од значаја за процену финансијског положаја Предузећа и успешност пословања

Извештај о пословању ЈКП „Биоктош“ за 2022. годину.
11. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ БЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

ЈКП „Биоктош“ је у свом свакодневном пословању изложен разним ризицима који могу угрозити пословање и капитал Предузећа. У циљу одбране Предузећа од постизања нежељених пословних резултата, ЈКП „Биоктош“ је усвојио одговарајућа интерна акта којима је утврдио начин и принципе свеобухватног система управљања ризицима. Интерни акти дефинишу врсте ризика којима Предузеће може бити изложено у свом пословном деловању, склоност ка ризику, као и кораке које је неопходно спровести у циљу одбране (идентификација ризика, мерење ризика, ублажавање ризика, извештавање ризика, одговор на ризик и надзор).

Предузеће се сусреће са и управља следећим финансијским ризицима:

- Валутним ризиком,
- Тржишним ризиком,
- Ризик ликвидности,
- Кредитним ризиком и
- Каматним ризиком.

Менаџмент Предузећа на основу резултата из ранијих година и на основу актуелних и прогнозираних економских, политичких и других догађаја, доноси одлуке којима утиче на смањење ових ризика. Запослени из домена својих одговорности редовно прате и обавештавају менаџмент о постојећим и потенцијалним ризицима.

12. ИЗЛОЖЕНОСТ ЦЕНОВНОМ, КРЕДИТНОМ, РИЗИКУ ЛИКВИДНОСТИ И РИЗИКУ НОВЧАНОГ ТОКА

Менаџмент Предузећа и одговорни запослени из стручних организационих јединица, месечним и кварталним анализама пословања сагледавају ценовне, кредитне и ликвидне ризике. Дневним сагледавањем новчаних токова као и дневним праћењем ликвидности и кредитне способности својих купаца, Предузеће континуирано прати и предузима мере у циљу максималног смањења ризика ликвидности.

12.1. Ценовни ризик

Обзиром да су цене ЈКП „Биоктош“ у највећој мери контролисане, а не економске, ценовни ризик подразумева неизвесност губитка који могу настати због неадекватне ценовне политике и због негативних промена у другим улазним инпутима каматним стопама, девизном курсу ...

Цене услуга Предузећа су регулисане од стране локалне самоуправе. Услуге одржавања јавних зелених површина и услуге одржавања чистоће јавних површина спадају у групу комуналних услуга код којих није могуће идентификовати крајњег корисника, па се као такве финансирају из локалног буџета.

На основу претходно наведеног оно што би представљало ризик по ЈКП „Биоктош“ јесте да предложене цене не буду одобрене од стране локалне самоуправе, што би утицало на мање приходе од основне делатности као претежни извор финансирања пословне активности.

12.2. Кредитни ризик

Ова врста ризика пре свега је везана за пословање банака и других организација које пружају финансијске услуге. Овај ризик се може посматрати као ризик уговорене стране да не испуни своје уговорене обавезе што би другој уговореној страни правило губитак. Обзиром на то да ЈКП „Биоктош“ не врши кредитирање својих купаца у класичном смислу речи, не можемо говорити о овом ризику са истог становишта као банка.

У пословним књигама ЈКП „Биоктош“ је на дан 31.12.2022. године евидентирала дугорочне обавезе по основу кредита у износу од 14.762.977,47 динара.

12.3. Ризик ликвидности

Ликвидност предузећа је способност предузећа да у року измирује своје доспеле обавезе а да при томе не угрози своје даље пословање.

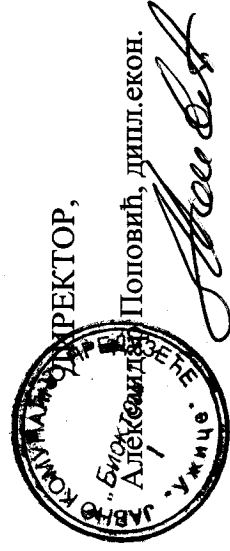
Ова врста ризика је за Предузеће веома важна јер се Предузеће из године у годину сусреће са све већим ризиком наплате потраживања за обављене услуге, односно доласка у позицију да не може у целисти да наплати своја потраживања.

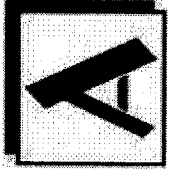
У том циљу у 2022. години, Предузеће је примењивало све законом дозвољене мере за наплату својих потраживања (опомене, тужбе, репрограм дуга...)

12.4. Ризик новчаног тока

Ову врсту ризика сврставамо у категорију високог ризика. Овај ризик је директно повезан са горе наведеним ризицима и представља њихов одраз.

За умањење ризика новчаног тока неопходно је преусмерити све неопходне ресурсе према повећању стопе наплате потраживања. Наведене активности које утичу на умањење ризика новчаног тока назначене су у делу који се односи на ризик ликвидност.





РЕВИЗОРСКА КУЛТА

УДИТОР

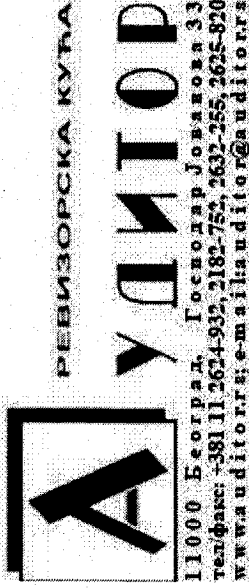
Jović Nenad

издавалац сертификата
Privredna Komora Srbije
12.03.2023. 16:59:58

**ЈКП БИОКТОШ
УЖИЦЕ
ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ
РЕВИЗОРА**

*Финансијски извештаји
31. децембар 2022. године*

Београд, 2023. године



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

Извештај о финансијским извештајима

Мишљење

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја **Јавног комуналног предузећа Биоктош, Ужице** (у даљем тексту: Друштво) који обухватају биланс стања на дан 31. децембар 2022. године и одговарајући биланс успеха, као и напомене уз финансијске извештаје.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијску позицију Друштва на дан 31. децембар 2022. године као и резултате пословања за годину која се завршава на тај дан, у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

Основа за мишљење

Ревизију смо извршили у складу са Међународним стандардима ревизије (МСР). Наше одговорности у складу са тим стандардима су детаљније описане у одељку извештаја који је насловљен Одговорности ревизора за ревизију финансијских извештаја. Ми смо независни у односу на Друштво у складу са Етичким кодексом за професионалне рачуновође Одбора за Међународне етичке стандарде за рачуновође (ИЕСБА Кодекс) и етичким захтевима који су релевантни за нашу ревизију финансијских извештаја у Републици Србији, и испунили смо наше друге етичке одговорности у складу са овим захтевима и ИЕСБА Кодексом. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основу за наше мишљење.



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

Извештај о финансијским извештајима (наставак)

Одговорност руководства и лица овлашћених за управљање за финансијске извештаје

Руководство Друштва је одговорно за састављање и истинито приказивање приложених финансијских извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања, као и за оне интерне контроле које одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње и грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности Друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако руководство намерава да ликвидира Друштво или да обустави пословање, или нема другу реалну могућност осим да то уради. Лица овлашћена за управљање су одговорна за надгледање процеса финансијског извештавања Друштва.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја ревизора који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са Међународним стандардима ревизије увек открити материјално погрешне исказе ако такви постоје. Погрешни искази могу да настану услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће они, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

Извештај о финансијским извештајима (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

Као део ревизије у складу са МСР, ми примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Исто тако, ми:

- вршимо идентификацију и процену ризика од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавање и обављање ревизијских поступака који су прикладни за те ризике и прибављање довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;
- стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерних контрола ентитета;
- вршимо процену примењених рачуноводствених политика и у којој мери су разумне рачуноводствене процене и повезана обелодањивања које је извршило руководство;
- доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности;



ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА (наставак)

ОСНИВАЧУ И ДИРЕКТОРУ
ЈКП БИОКТОШ УЖИЦЕ

Извештај о финансијским извештајима (наставак)

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја (наставак)

- вршимо процену укупне презентације, структуре и садржаја финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане основне трансакције и догађаји на такав начин да се постигне фер презентација.


Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Извештај о другим законским и регулаторним захтевима

Друштво је одговорно за састављање Годишњег извештаја о пословању, у складу са захтевом Закона о рачуноводству Републике Србије. Наша је одговорност да изразимо мишљење о усклађености Годишњег извештаја о пословању са финансијским извештајима за пословну 2022. годину, као и да утврдимо постојање материјално значајних погрешних исказа. У вези са тим, наши поступци се спроводе у складу са Међународним стандардом ревизије 720 - Одговорност ревизора у вези са осталим информацијама у документима који садрже финансијске извештаје који су били предмет ревизије.

По нашем мишљењу, Годишњи извештај о пословању је у складу са финансијским извештајима који су били предмет ревизије и не садржи материјално значајне погрешне исказе.

Београд, 10. мај 2023. године

Лиценцирани, овлашћени ревизор

Nenad Josić
REVIZOR
BEOGRAD