

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БИОКТОШ“
Р. број 09.1373/12016
С. XII 20 16
У Ж И Ц Е

На основу члана 69. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016), члана 67. тачка 11. Статута града Ужица („Службени лист града Ужица“ бр.16/13-пречишћен текст) и члана 32. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ из Ужица са Законом о јавним предузећима („Службени лист града Ужица „ број 25/16) Скупштина Града Ужица на седници одржаној 30.11.2016.године, доноси

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ Ужице који је Надзорни одбор предузећа усвојио Одлуком број 09-01/51-16 од 14.11.2016. године.

II Решење доставити Надзорном одбору ЈКП „Биоктош“.

Република Србија
ГРАД УЖИЦЕ
СКУПШТИНА ГРАДА
I број 023-176/16-1
30.11.2016.година
У ж и ц е

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Бранислав Митровић



На основу члана 22.став 1. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/2016) и члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ из Ужица са Законом о јавним предузећима („Сл.лист Града Ужица“ бр.25/16) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Биоктош“ Ужице, на седници одржаној дана 14.11.2016. године, донео је

С Т А Т У Т ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БИОКТОШ“ УЖИЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице, уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре бр. БД 34882/2005, матични број: 07156421, ПИБ: 101501733 (у даљем тексту: Предузеће) овим статутом уређује правне односе унутар Предузећа и врши усклађивање са одредбама Закона о јавним предузећима и оснивачког акта.

Предмет статута

Члан 2.

Овим статутом се уређују питања од значаја за рад и пословање Предузећа, а нарочито:

- пословно име, седиште и обележје предузећа
- делатност предузећа
- представљање и заступање предузећа,
- основни капитал и имовина,
- пословање, утврђивање и расподела добити,
- извори средстава за пословање и услови за задуживање,
- органи редузећа,
- права, обавезе и одговорности Предузећа и оснивача,
- општи акти Предузећа,
- друга питања од значаја за обављање делатности за које је основано Предузеће.

Оснивач

Члан 3.

Оснивач Предузећа је Град Ужице, ул. Димитрија Туцовића број 52, матични број 07157983, чија права остварује Скупштина града Ужица.

Циљеви оснивања

Члан 4.

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољења потреба корисника

производа и услуга, а посебно:

- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

- одржавање јавних зелених површина, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

- управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

- управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодиљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Правни статус, одговорност за обавезе, заступање и представљање Предузећа

Члан 5.

Предузеће је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и наступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 7.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име Предузећа закључује све уговоре и врши друге правне послове и заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 8.

Овлашћење за заступање Предузећа пред судовима и другим органима, директор може пуномоћјем пренети на друго лице.

Пуномоћје се даје у писаној форми.

Пуномоћник може предузимати само оне правне радње које су у оквиру датог пуномоћја.

Дан предузећа

Члан 9.

Надзорни одбор предузећа Одлуком утврђује обележавање дана предузећа.
Дан предузећа је девети децембар.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 10.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Биоктош“ Ужице.

Скраћено пословно име је ЈКП „Биоктош“ Ужице.

Одлуку о промени пословног имена доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Седиште Предузећа је у Ужицу, Хероја Луна бр.2.

Одлуку о промени седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак Предузећа

Члан 12.

Предузеће има свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат Предузећа је округлог облика у коме је уписано: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БИОКТОШ“ Ужице.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће може имати више печата који морају бити означени римским бројевима.

Број печата и штамбиља, величину, начин употребе, чување, руковање и уништавање утврђује директор предузећа посебном одлуком.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа.

Знак предузећа одређује и мења Надзорни одбор Предузећа.

Упис Предузећа у регистар

Члан 13.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса уписује у регистар у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштва и поступак регистрације, у складу са законом.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 38.11. скупљање отпада који није опасан.

Осим наведене претежне делатности, предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
 - 81.29 Чишћење улица, уклањање снега и леда
 - 37.00 Уклањање отпадних вода
 - 81.30 Уређење и одржавање паркова и вртова
 - 02.10 Проређивање и заштита шума и шумских појасева
 - 96.03 Погребне и сродне делатности
 - 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
 - 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама (погребна опрема)
 - 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
 - 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
 - 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
 - 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
 - 52.10 Складиштење разноврсне робе (на пијацама)
 - 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
 - 49.41 Друмски превоз терета
 - 43.12 Земљани радови
 - 45.20 Одржавање и поправка моторних возила, механичке и електричне поправке, прање и полирање и др.
 - 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
 - 01.30 Гајење садног материјала
 - 01.29 Гајење новогодишњих и украсних јелки
 - 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена
 - 16.24 Производња осталих производа од дрвета
 - 82.30 Организовање сајмова
 - 23.69 Производња осталих производа од бетона, цемента или предмета од вештачког камена
 - 25.12. Производња металних врата и прозора, оквира за врата и прозоре, капака, капија и др.

- 25.91 Производња челичних буради, канти, бачви, кутија (кошеви, корпе, тезге)
- 71.11. Просторно планирање и пројектовање (пројектовање зелених површина)
- 68.20 Издајмљивање некретнина и управљање њима.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

За обављање делатности од општег интереса Предузеће мора испуњавати законом прописане услове чију успуњеност утврђује надлежни државни орган, у погледу:

1. техничке опремљености,
2. кадровске оспособљености,
3. безбедности и здравље на раду,
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала предузећа

Члан 16.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, да оснује друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 4. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града.

IV ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Предузећа, чине новчана средства у износу од 21.648.000,00 динара на дан 31.12.1997. године, 6.929.399,00 динара на дан 07.12.2012. године и 4.147.175,27 динара на дан 25.09.2014. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оснивача као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Скупштина града Ужица, као оснивач, у складу са законом.

Имовина предузећа

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града Ужица.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град Ужице стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Извори средстава

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача
- 5) из буџета Републике Србије и
- 6) из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Предузећа утврђује се у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету града за наредну годину.

Цене услуга и измена цена услуга

Члан 22.

Елементи за одређивање цена производа и услуга предузећа уређује се посебном Одлуком, коју доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 23.

Предузеће одређује цене производа и услуга на основу следећих елемената:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Предузећа на које је Скупштина града Ужица дала сагласност;
- 3) добит Предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре Предузеће исказује посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 24.

Цену производа и услуга Предузеће укључује у свој годишњи програм пословања.

Сагласност на повећање цена комуналних услуга у току године даје Градско веће у складу са усвојеним годишњим програмом пословања.

Захтев за одобрење измене цена које су веће од цена усвојених годишњим програмом пословања, Предузеће доставља Скупштини града Ужице на сагласност са изменама годишњег програма.

Цене производа и услуга које се односе, на тржишно пословање изузимају се из става 1. 2. и 3. овог члана.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење плана и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима рада из става 1. овог члана, утврђује се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1.алинеја 1.2.3. и 4.овог члана, достављају се Скупштини града најкасније до 1.децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града Ужица.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа садржи,нарочито:

- 1)планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- 2)планиране набавке,
- 3)план инвестиција,
- 4)планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка,
- 5)елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга,
- 6)план зарада и запошљавања,
- 7)критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Предузеће је дужно да Градском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1.овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Услови и начин задужења

Члан 30.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката, претходно прибави сагласност Скупштине града Ужица.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности, претходно прибави сагласност Градског већа.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом којим се уређује поступак јавних набавки.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа град Ужице, као оснивач има следећа права:

- права управљања Предузећем,
- право на учешће у подели добити Предузећа,
- право да буду информисани о пословању Предузећа,
- право да учествују у подели ликвидационе или стечајне масе, након престанка рада Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза
- друга права у складу са законом.

Право управљања у смислу овог члана оснивач остварује именовањем Надзорног одбора сходно одредбама оснивачког акта и овог Статута и именовањем директора Предузећа.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града Ужица даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 33.

Градско веће града Ужица даје сагласност на:

- промену цене производа и услуга, односно тарифе Предузећа у складу са годишњим програмом пословања,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- претходну сагласност на пријем нових радника.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опрема

Члан 35.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због којих је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Скупштина града Ужица предузеће мере којим ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Градско веће града Ужица предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа.

VI ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности Предузеће своје производе и услуге може испоручивати и пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Ужица.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 40.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 41.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу, именује се на предлог репрезентативних организација синдиката.

Поступак за бирање и предлагање члана Надзорног одбора из редова запослених, до окончања воде и за њега одговарају репрезентативни синдикати у Предузећу у договору са другим синдикатима и запосленима.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на студијама у трајању од најмање четири године, односно на академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. овог Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем и на други начин.
- 3) се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) надзире рад директора;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) усваја финансијске извештаје Предузећа;

8) доноси Статут Предузећа;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;

10) доноси одлуку о оснивању зависних друштава капитала;

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом Предузећа и одлуком оснивача;

13) доноси одлуку на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења, а уколико се ради о пословима који нису из оквира делатности од општег интереса, одлуку доноси уз сагласност оснивача

14) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

15) доноси одлуку о улагању капитала;

16) доноси одлуку о смањењу и повећању капитала Предузећа;

17) доноси одлуку о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

18) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању капитала;

19) доноси одлуке о висини цена комуналних услуга;

20) доноси план и програм одбране у складу са законом;

21) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката;

22) доноси одлуку о задуживању узимањем кредита, односно зајма за финансирање текуће ликвидности;

23) доноси инвестиционе одлуке;

24) доноси програм вишка запослених;

25) одлучује о располагању средствима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа, велике вредности, које је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

26) усваја годишњи извештај о попису средстава, потраживање обавеза;

- 27) доноси одлуке о приговорима и захтевима корисника услуга, трећих лица, грађана, правних лица ,када је за то надлежан,
- 28) именује чланове сталних и повремених радних тела (комисије, друга радна тела) из своје надлежности;
- 29) разматра предлоге синдикалне организације;
- 30) доноси одлуку о промени пословног имена седишта и делатности Предузећа, уз сагласност оснивача;
- 31) закључује уговоре о раду са директором;
- 32) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 33) доноси Пословник о свом раду;
- 34) доноси општа акта Предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 35) врши друге послове у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 8), 11), 16), 17), 19), и 25) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 9), 10), 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Одлуке из става 1. тач. 22) и 32) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) ДИРЕКТОР

Члан 49.

Директора Предузећа именује Скупштина града Ужице на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом и Оснивачким актом.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, економског, правног, шумарског, пољопривредног или техничког смера,

3) да има најмање пет година радног искуства, на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Надлежности директора

Члан 51.

Директор Предузећа:

1. представља и заступа Предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање Предузећа;

4. одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7. предлаже финансијске извештаје;

8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9. извршава одлуке Надзорног одбора;

10. бира извршне директоре;

11. закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређује радни односи;

12. бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;

13. доноси акт о систематизацији;

14. доноси план набавки за текућу годину;

15. доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;

16. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

17. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

18. одлучује о појединачним правима обавезама и одговорностима из радног односа,

19. одобрава службена путовања и одсуствовање са рада,

20. одлучује о образовању комисија и других радних тела из своје надлежности;

21. самостално одлучује и располаже новчаним средствима до износа утврђеног одлуком Надзорног одбора,

22. сачињава и потписује пречишћен текст сваког општег акта после његове измене.

23. врши и друге послове предвиђене законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директор

Члан 52.

Предузеће има два извршна директора.

Извршног директора бира директор Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору Предузећа.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 53.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

-обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

-обавезно психијатријско лечење на слободи;

-обавезно лечење наркомана;

-обавезно лечење алкохоличара;

-забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужено у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о висини зараде и исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Мандат директора и престанак мандата

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 56.

Пре истека времена на које је именован директор може поднети оставку. Оставка се подноси Скупштини града у писаној форми.

Члан 57.

Директора разрешава оснивач, у складу са Законом.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 2. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Оснивач разрешава директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Предузећа из члана 50. овог Статута;

2) Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона.

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и

организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 59.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 29. овог Статута;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона.

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена, оптужница Скупштина града доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 61.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора;

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа из члана 50. Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

VIII ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 62 .

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града, може Предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина града може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или град Ужице.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина града, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 64.

Организациону структуру Предузећа као самосталне организације и економске и пословне целине чине радне јединице и сектори.

Организациони делови Предузећа немају својство правног лица.

Члан 65.

Унутрашња организација успоставља се тако да најрационалније обезбеђује обављање свих послова из делатности Предузећа у свим његовим деловима и Предузећу као целини.

Унутрашња организација Предузећа ближе се уређује Правилником о организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Радни односи

Члан 66.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором, у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и актима оснивача.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 67.

Права, обавезе и одговорност у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима доноси на основу закона а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа и уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 68.

У обављању својих делатности орган Предузећа обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 69.

Предузеће у обављању својих делатности обезбеђује заштиту животне средине следећим мерама:

- 1) применом и спровођењем прописа о заштити животне средине;
- 2) одрживим коришћењем природних ресурса, добара и енергије;
- 3) увођењем енергетских ефикаснијих технологија и коришћењем обновљивих природних ресурса;
- 4) употребом производа, процеса, технологија и праксе који мање угрожавају животну средину;
- 5) предузимањем мера превенције или отклањања последица угрожавања и штете по животну средину;
- 6) вођењем евиденције на прописани начин о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима и њихово достављања надлежним органима;
- 7) контролом активности и рада постројења који могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
- 8) другим мерама у складу са законом и прописима оснивача.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 73.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, а које је Предузеће обавезно доставити или дати на увид другим органима на основу прописа или овлашћења које произилази из функције коју врше не сматра се повредом чувања пословне тајне.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне исправе и подаци који се морају саопштити Надзорном одбору или другом органу ако је њихово саопштавање у функцији рада тог органа.

IX ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74.

Статут је општи акт Предузећа. Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 75.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Предузећа.

Члан 76.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са

одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 77.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли у седишту Предузећа.

Општи акти на које сагласност даје Оснивач се објављују након прибављања ове сагласности.

Члан 78.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 79.

Општим актима Предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Предузећа за њихово уређење.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Постојећи општи акти ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 81.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи одредбе Статута ЈКП "Биоктош" број 09-01/2-2013 од 08.05.2013. године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„БИОКТОШ“

Број:09-01/51-2016

14.11.2016.године

У Ж И Ц Е

